MINISTERE DE l'ECONOMIE,
DES FINANCES ET DE LA PROSPECTIVE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

BURKINA FASO

Unité - Progrès - Justice

RAPPORT D'ACTIVITES 2023
DE LA DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

DGI **Janvier 2024**

SOMMAIRE

Liste des tableaux 3
Liste des figures 3
Liste des sigles et abréviations 4
INTRODUCTION 5
I- PRESENTATION DE LA DGI 6
I.1 Missions et attributions 6
I.2 Organisation 6
I.3 Ressources humaines 7
I.4 Vision et valeurs 8
II- NIVEAU DE REALISATION DES ACTIVITES AU 31 DECEMBRE 2023 8
II.1 Au titre de la mobilisation des recettes budgétaires pour répondre aux besoins financiers de l'État 8
II.1.1 De l'élargissement de l'assiette fiscale 8
II.1.2 De la lutte contre la fraude et l'évasion fiscales 9
II.1.3 De la rationalisation des incitations fiscales 11
II.1.4 De l'amélioration du recouvrement des impôts et la gestion des restes à recouvrer 11
II.1.4.1 Analyse des performances par unité de recouvrement 12
II.1.4.2 Performances du secteur minier 13
II.2 Au titre de la construction d'une relation de partenariat et de confiance avec le contribuable 14
II.2.1 De l'amélioration de la qualité du service rendu aux usagers 14
II.2.2 De l'amélioration par l'exemplarité des relations avec les contribuables 15
II.2.3 De la promotion de l'éthique professionnelle et de la lutte contre la corruption 15
II.3 Au titre de l'amélioration des performances de la DGI par le management moderne des capacités institutionnelles et organisationnelles 16
II.3.1 De l'amélioration de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières 16
II.3.2 De l'amélioration de la capacité et des outils de gestion prévisionnelle 17
II.3.3 De l'informatisation intégrale de la DGI 18
II.3.4 De l'amélioration du système de management et de pilotage des services 18
II.3.5 De l'amélioration des performances de la DGI par rapport aux bonnes pratiques internationales 19
II.4 Synthèse 20
II.4.1 De l'exécution physique 20
II.4.2 De l'exécution financière 21
II.5 Recommandations et suggestions 21
III DIFFICULTES RENCONTREES 21
IV PERSPECTIVES POUR L'ANNEE 2024 22
CONCLUSION 24
ANNEXES 25

Liste des tableaux

Tableau 1 : Situation du personnel par catégorie et par sexe 7
Tableau 2 : Situation du personnel par région 7
Tableau 3 : Parts contributives des entreprises minières 13
Tableau 4 : Etat d'exécution du programme d'activités 2023 par objectif stratégique et par axe 20
Tableau 5 : Performances par unité de recouvrement 28
Tableau 6 : Matrice du rapport d'activités 2023 de la DGI 29

Liste des figures

Figure 1 : Parts contributives par nature d'unité de recouvrement 13
Figure 2 : Evolution de la contribution des entreprises minières 13

Liste des sigles et abréviations

ABMAQ	: Association Burkinabè pour le Management de la Qualité
BCMS	: Bureau Comptable Matières Secondaire
BM	: Banque Mondiale
CME	: Contribution des Microentreprises
CODIR/E	: Conseil de Direction Elargi
Coop Lux	: Coopération Luxembourgeoise
Coop Suisse	: Coopération Suisse
CT	: Collectivités Territoriales
DADF	: Direction des Affaires Domaniales et Foncières
DC	: Direction du Cadastre
DCF	: Direction du Contrôle Fiscal
DCI	: Direction du Centre des Impôts
DERF	: Direction des Enquêtes et des Recherches Fiscales
DGE	: Direction des Grandes Entreprises
DGI	: Direction Générale des Impôts
DI	: Direction de l'Informatique
DLC	: Direction de la Législation et du Contentieux
DME	: Direction des Moyennes Entreprises
DOS	: Direction des opérations spécifiques
DPSR	: Direction de la Prospective et du Suivi des Réformes
DRI	: Direction Régionale des Impôts
DSF	: Direction des Service Fiscaux
EDR	: Etats de Droits Réels
IFU	: Identifiant Financier Unique
ITI	: Inspection Technique des Impôts
MEFP	: Ministère de l'Économie des Finances et de la Prospective
NA	: Nouvelle activité
ONI	: Office National d'Identification
PAI	: Plan d'Action Intégré
PAIRFP	: Plan d'Action Intégré des Reformes de Finances Publiques
PARGFM	: Projet d'Appui au Renforcement de la Gestion du Foncier et des Mines
PA-SD	: Plan d'Action pour la Stabilisation et le Développement
PATF	: Projet d'Assistance Technique et Financière
PNDES	: Plan National de Développement Économique et Social
PTA	: Plan de Travail Annuel
PTF	: Partenaire Technique et Financier
RAR	: Restes à Recouvrer
RNI	: Réel Simplifié d'Imposition
RSI	: Réel Normal d'Imposition
SAD	: Service des Archives et de la Documentation
SF	: Service Financier
SCIMR	: Service de Contrôle Interne et de Management des risques
SCRP	: Service de la Communication et des Relations Publiques
SDSI	: Schéma Directeur du Système d'Information
SGFN	: Service de Gestion de la Facture Normalisée
SIEBI	: Système d'Inventaire et d'Evaluation des propriétés Bâties et non bâties
SISFO	: Service des Impôts Synthétiques et Fonciers
SRH	: Service des Ressources Humaines
SYC@D	: Système intégré de gestion du Cadastre et des Domaines
TADAT	*: Tax Administration Diagnostic Assessment Tool* (*TADAT*)
TVA	: Taxe sur la Valeur Ajoutée
UR	: Unité de Recouvrement.

INTRODUCTION

Dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'action pour la stabilisation et le développement (PA-SD), des différents plans d'action intégré (PAIRFP, PAI) et de la lettre de mission du DGI qui en découle, la Direction générale des impôts (DGI) est fortement attendu dans les domaines ci-après :

- la mobilisation optimale des ressources souveraines ;
- l'assainissement des RAR ;
- la lutte contre la fraude fiscale ;
- la qualité du service rendu aux usagers ;
- la sécurisation des applications métiers ;
- le management et le pilotage efficace des services.

Le programme d'activités de l'année 2023 de la DGI comportait deux cent trente-six (236) activités pour un budget prévisionnel d'environ onze milliards neuf cent vingt millions (11 920 000 000) de francs CFA. Il reposait sur les trois orientations stratégiques du PAI-DGI et devrait contribuer à l'atteinte de l'effet PNDES 1.2.1 « la planification, la gestion et le financement du développement sont efficaces » et de l'effet sectoriel 2.1.1 « la mobilisation des ressources intérieures est optimisée ».

Le présent rapport fait le point de la mise en œuvre au 31 décembre 2023 des activités programmées. Il a été élaboré suivant une démarche participative et inclusive, à travers des échanges avec l'ensemble des structures pour la validation des résultats atteints et des contraintes de réalisation.

Il s'articule autour des points suivants :

- Présentation de la DGI ;
- Niveau de réalisation des activités ;
- Difficultés majeures rencontrées ;
- Perspectives pour l'année 2024.

I- PRESENTATION DE LA DGI

La présentation de la DGI concerne ses missions et attributions, son organisation, ses ressources humaines, sa vision et ses valeurs.

I.1 Missions et attributions

La Direction générale des impôts a pour mission l'élaboration et l'application de la législation fiscale intérieure, domaniale, foncière et cadastrale en vue d'assurer la mobilisation des ressources intérieures au profit du budget de l'État et des collectivités territoriales.

En matière fiscale, la DGI a comme attributions :

- la participation à la définition de la politique fiscale ;
- l'élaboration des projets de textes législatifs et réglementaires à caractère fiscal ;
- la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources fiscales notamment l'établissement de l'assiette de l'impôt, la lutte contre la fraude par les enquêtes et le contrôle fiscal ;
- la représentation du Burkina Faso dans les négociations internationales en matière fiscale.

En matière domaniale, foncière et cadastrale, la DGI élabore et met en œuvre la règlementation. A ce titre, elle travaille à la mise en œuvre et à la modernisation d'un cadastre fiscal au Burkina Faso à travers la tenue du plan cadastral et du registre des propriétés immobilières, l'évaluation des biens du domaine foncier et l'informatisation avec le système d'informations foncières (SIF). En outre, elle est garante de la sécurité des transactions immobilières.

I.2 Organisation

Conformément à l'arrêté N°2023-00171/MEFP/SG/DGI du 30 mars 2023 portant attributions, organisation et fonctionnement de la DGI, celle-ci est constituée d'un cabinet du Directeur général, sept (07) services d'appui, neuf (09) directions techniques, huit (08) directions extérieures et treize (13) directions régionales.

I.3 Ressources humaines

La DGI compte 2 396 agents au 31 décembre 2023, contre 2 410 agents au 31 décembre 2022, soit une baisse d'effectif de 0,58%. Les effectifs en 2023 sont constitués de 81,43% d'hommes et de 18,57% de femmes. Par ailleurs, on note 37, 27% de cadres A, 34,64% de cadres B, 22,79% de cadres C et 5,10% pour les autres.

En termes de répartition géographique, la région du Centre emploie 64,82% des effectifs de la DGI.

Les tableaux suivants illustrent bien la situation.

Tableau 1 : Situation du personnel par catégorie et par sexe
(Présents et non présents)

Catégorie	Femmes	Poids relatif	Hommes	Poids relatif	Effectif total	Poids relatif
A	101	11,31%	792	88,69%	893	37,27%
B	170	20,48%	660	79,52%	830	34,64%
C	142	26,01%	404	73,99%	546	22,79%
D	31	44,29%	39	55,71%	70	2,92%
E	1	1,75%	56	98,25%	57	2,38%
TOTAL	**445**	**18,57%**	**1951**	**81,43%**	**2396**	**100%**

Source : SRH/DGI

Tableau 2 : Situation du personnel par région

Région	Effectif femme	Effectif homme	Total
BMH	4	52	56
CAS	2	36	38
CENTRE	364	1189	1553
CENTRE NORD	3	36	39
CENTRE OUEST	12	73	85
CENTRE SUD	1	44	45
CENTRE_EST	6	57	63
EST	2	48	50
HBS	27	155	182
NORD	6	47	53
PCL	10	49	59
SAHEL	1	27	28
SUD OUEST	1	32	33
SORTIES TEMPORAIRES	6	106	112
TOTAL	**445**	**1951**	**2396**

Source : SRH/DGI

I.4 Vision et valeurs

La vision de développement de la DGI est énoncée comme suit : « À l'horizon 2027, la Direction générale des impôts est une administration fiscale de services, moderne, performante et résiliente ».

La mise en œuvre de la vision est soutenue par les valeurs suivantes :

- le professionnalisme ;
- la collaboration et la responsabilité ;
- l'intégrité ;
- l'égalité des citoyens sur l'offre de service publique.

II- NIVEAU DE REALISATION DES ACTIVITES AU 31 DECEMBRE 2023

Les résultats atteints ont été évalués suivant 12 axes bâtis sur les trois (3) orientations stratégiques du plan d'action intégré 2022-2026 des projets et réformes de la DGI (PAI-DGI) que sont (i) la mobilisation des recettes budgétaires pour répondre aux besoins financiers de l'Etat, (ii) la construction d'une relation de partenariat et de confiance avec les contribuables et (iii) l'amélioration des performances de la DGI par le management moderne des capacités institutionnelles et organisationnelles.

Par orientation stratégique, la situation est la suivante.

II.1 Au titre de la mobilisation des recettes budgétaires pour répondre aux besoins financiers de l'État

Le résultat attendu de la mise en œuvre de cette orientation est que « les recettes sont mobilisées chaque année à hauteur des besoins de financement du PNDES Il ». Quatre (04) axes d'intervention ont été définis, à savoir (i) l'élargissement de l'assiette fiscale, (ii) la lutte contre la fraude et l'évasion fiscales, (iii) la rationalisation des incitations fiscales et (iv) l'amélioration du recouvrement des impôts et la gestion des restes à recouvrer (RAR).

II.1.1 De l'élargissement de l'assiette fiscale

Plusieurs actions ont contribué à l'élargissement de l'assiette fiscale. Il s'agit notamment des opérations de recensement, de l'opérationnalisation des services de recensement fiscal (SRF[1]) et du traitement des demandes et de délivrances des titres d'occupation.

[1] L'arrêté N°2023-00171/MEFP/SG/DGI du 30 mars 2023 portant organigramme de la DGI consacre les services des impôts synthétiques et fonciers (SISFO) en remplacement des SRF.

Ainsi, une opération spéciale de contrôle des terrains à usage autre que d'habitation, et une opération de recensement cadastral ont été organisées du 27 novembre au 08 décembre 2023. L'opération de recensement a concerné l'arrondissement n°1 de Ouagadougou et a permis de recenser 7 736 propriétés dont 294 propriétés non bâties et 7 442 propriétés bâties.

Pour ce qui concerne l'opérationnalisation des services de recensement fiscal (SRF) au sein des DCI, sur un total de 13 services de recensement, 8 ont été opérationnalisés à Ouagadougou et 3 à Bobo-Dioulasso avant leur remplacement par les services des impôts synthétiques et fonciers (SISFO).

Au titre du renforcement du recouvrement de l'impôt sur les revenus fonciers (IRF), le recouvrement s'est établi à 7,50 milliards de francs CFA au 31 décembre 2023 contre 7,10 milliards de francs CFA au 31 décembre 2022, soit une hausse de 5,65%.

Au 31 décembre 2023, le portefeuille des contribuables actifs est de 179 919 contre 157 566 au 31 décembre 2022, soit un taux de progression de 14,18%.

Concernant le traitement des demandes de titres, 45,48%, 88,47% et 65,61% ont été traitées dans les délais, respectivement pour les cessions provisoires, les cessions définitives et les arrêtés d'affectation.

Certaines activités dans cet axe n'ont pas connu un début de réalisation. Il s'agit notamment de l'évaluation des besoins en livres fonciers par commune, l'analyse des performances en matière d'IBNC et l'audit du fichier IFU.

II.1.2 De la lutte contre la fraude et l'évasion fiscales

Dans le cadre de la lutte contre la fraude et l'évasion fiscales, plusieurs activités ont été menées et ont permis à la DGI d'atteindre les résultats suivants.

Au titre de l'intensification du contrôle fiscal, la mise en œuvre du programme de vérification a permis la réalisation de 1 026 vérifications générales (VG) sur un total de 1 500 dossiers programmés, soit un taux d'exécution de 68,40%. Concernant les vérifications ponctuelles (VP), 979 contrôles ont été clos sur une programmation de 1 134 dossiers, ce qui correspond à un taux de 86,33%. Rapportés à la cible de 90%, les taux d'exécution physiques s'établissent à 76% et à 95,92% respectivement pour les VG et les VP, soit un taux d'exécution global de 85,96%.

Au titre des vérifications suite à enquête, 9 dossiers ont été clos sur un total de 35 dossiers programmés, correspondant à un taux d'exécution physique de 25,71%.

Par ailleurs, les actions de lutte contre la fraude et l'évasion fiscales se sont poursuivies avec le suivi régulier des dossiers programmés suite à enquête et la production des rapports y afférents lors des revues de performances. Ainsi, 112 entreprises ont été épinglées pour avoir déduit injustement plus de 2,8 milliards de F CFA de TVA sur la base de fausses factures. Ces factures ont été délivrées par une douzaine de sociétés qui sont également poursuivies.

Le démantèlement des contribuables inscrits frauduleusement dans le régime des CME suite à un contrôle des entreprises effectuant des opérations douanières en inadéquation avec leur régime fiscal a permis d'appréhender plus d'une trentaine d'entreprises.

La lutte contre les transactions immobilières imparfaites ou inachevées à travers un contrôle sur les mutations de terrains a permis de déceler des pratiques de fraude ou d'évitement de l'impôt. Ce sont des centaines de dossiers qui ont été concernés et plus de 2 milliards de droits compromis ont été rappelés et notifiés aux acquéreurs.

Aussi, un canevas sur l'identification des risques de non-conformité fiscal et un outil de programmation basée sur l'analyse risque ont été conçus.

La DGI a assuré le secrétariat technique de la commission nationale des recours et 08 PV de transaction ont été signés et les droits acquittés.

Par ailleurs, à fin décembre 2023, mille vingt-neuf (1 029) contrôles sur pièces (CSP) ont été clos. Ainsi, en ce qui concerne le taux de couverture du contrôle fiscal, si la Direction des grandes entreprises (41%) et les Directions des moyennes entreprises (34%) ont largement dépassé le taux de 20% fixé dans la note d'orientation du contrôle fiscal 2021-2023, les autres Unités de recouvrement (5,10%) sont, a contrario, largement restées en deçà du taux fixé à 10%.

Pour ce qui concerne la gestion des recours, sur sept cent cinquante-deux (752) dossiers de recours à traiter au cours de la période, trois cent quarante-six dossiers (346) dossiers ont été traités, signés et transmis aux contribuables, soit un taux de réalisation de 46%.

En faisant abstraction des stocks de dossiers de recours des années antérieures, cent soixante-quatre (164) dossiers ont été traités et signés sur un total de deux cent quarante-neuf (249) dossiers reçus au cours de l'année 2023, soit un taux de réalisation de 66%. En définitive, le taux de réalisation physique par rapport à la cible de 90% est de 73%.

Dans le cadre de la mise en place du système certifié de facturation électronique, une feuille de route et un document de projet ont été élaborés. Aussi, des opérations de contrôle sur l'usage de la facture normalisée ont été réalisées à Ouagadougou, Bobo-Doulasso, Banfora, Gaoua, Koudougou, Kaya et Tenkodogo et ont permis de contrôler plus de 500 contribuables du régime simplifié d'imposition (RSI).

Concernant l'amélioration de la gestion du système d'information de la DGI, un contrat de maintenance corrective et évolutive de SYC@D a été signé avec un consultant mais les travaux n'ont pas encore débuté.

II.1.3 De la rationalisation des incitations fiscales

Au titre de la rationalisation des incitations fiscales, la mise à jour des fonctionnalités du module de gestion des exonérations dans SINTAX a permis une meilleure gestion des régimes particuliers. Intégrer les travaux d'évaluation des dépenses fiscales.

II.1.4 De l'amélioration du recouvrement des impôts et la gestion des restes à recouvrer

Au titre de l'amélioration du recouvrement des impôts et la gestion des RAR, plusieurs actions ont été menées par la DGI et ont permis l'atteinte des résultats suivants.

Ainsi, des opérations casiers vides en matière de gestion des recours ont été organisées permettant le traitement de 343 demandes de recours dont 212 demandes gracieuses et 131 réclamations.

Par ailleurs, des actions allant dans le sens de la réduction du volume des RAR ont été menées. Des comités d'assainissement des RAR ont été créés et au 31 décembre 2023, les taux de recouvrement des RAR cantonnés se sont établis à 9,12% ; 4,59% et 8,58% respectivement pour la DGE, les DME, et les autres UR.

La mise en œuvre des actions de recouvrement ont permis de mobiliser 1 262,06 milliards de FCFA et 44,26 milliards de FCFA respectivement au profit du budget de l'Etat et des collectivités territoriales, correspondant à des taux de réalisation de 97,79% et 103,65%.

II.1.4.1 Analyse des performances par unité de recouvrement

Pour mieux appréhender les performances des UR, il est nécessaire de mener les analyses au regard de leur nature.

Au titre de la **Direction des grandes entreprises (DGE),** les réalisations se chiffrent à 998,12 milliards de FCFA contre 1 050,27 milliards de FCFA de prévisions soit un taux de réalisation de 95,03%. Ces réalisations représentent 79,09% des réalisations de la DGI.

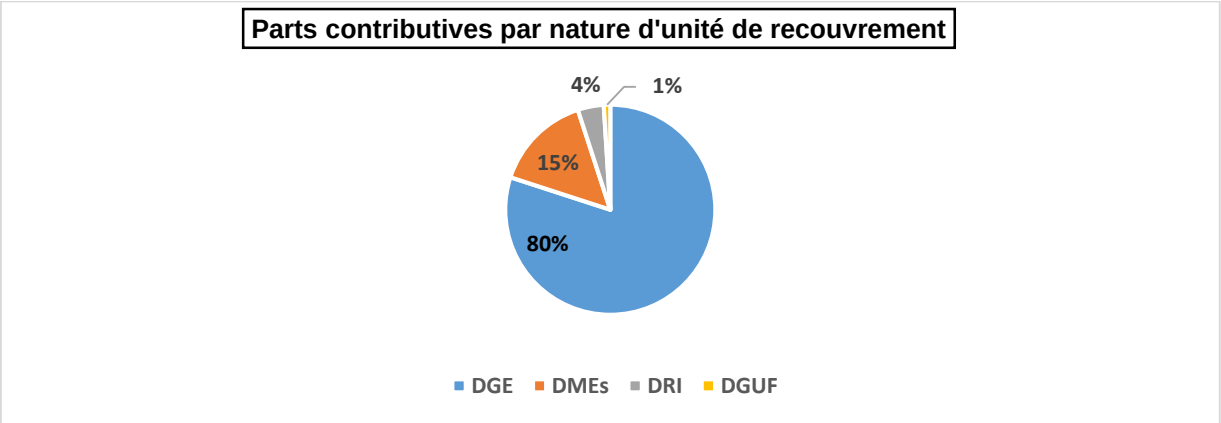
Les contreperformances de la DGE se justifient notamment par une faiblesse du niveau des émissions, un contexte économique et sécuritaire défavorable au secteur minier ayant eu pour conséquences une augmentation des charges sécuritaires et une baisse de leur capacité contributive, spécifiquement pour ce qui concerne l'IS dont le manque à gagner se chiffre à plus de 32 milliards de FCFA.

Pour ce qui concerne les **Directions des moyennes entreprises (DME)**, leurs réalisations au titre de l'année 2023 se chiffrent à 206,51 milliards de FCFA pour une prévision de 180,91 milliards de FCFA soit un taux global de réalisation 114,15%. Ces réalisations représentent 16,36% des réalisations de la DGI. La performance la plus importante a été réalisée par la DMEC4 avec des réalisations de 118,32 milliards de FCFA pour des prévisions de 93,41 milliards de FCFA, soit un taux de réalisation de 126,68%. Cette performance s'explique notamment par des recettes exceptionnelles de 9,51 milliards de FCFA constituées par des avis de crédits des années antérieures et des régularisations de situations sur plusieurs exercices, les effets du contrôle pédagogique effectué auprès des structures étatiques et projets et programmes et un meilleur suivi de la retenue sur les commandes publiques.

Au titre des **directions régionales des impôts (DRI)**, seules les DRI du Centre, du Centre-Ouest, des Cascades, du Sahel et du Centre-Nord ont pu atteindre leurs prévisions de recettes. Ces réalisations représentent 3,97% des réalisations de la DGI. Pour l'ensemble des treize (13) DRI, les recouvrements se sont établis à 50,07 milliards de F CFA correspondant à un taux de réalisation de 97,03%.

Pour les **guichets uniques du foncier (GUF)**, les réalisations se chiffrent à 7,35 milliards de FCFA pour des prévisions de 7,57 milliards de FCFA, soit un taux de réalisation de 97,12%. Ces réalisations représentent 0,58% des réalisations de la DGI.

Figure 1 : Parts contributives par nature d'unité de recouvrement



Source : construit à partir des données de la DSF

II.1.4.2 Performances du secteur minier

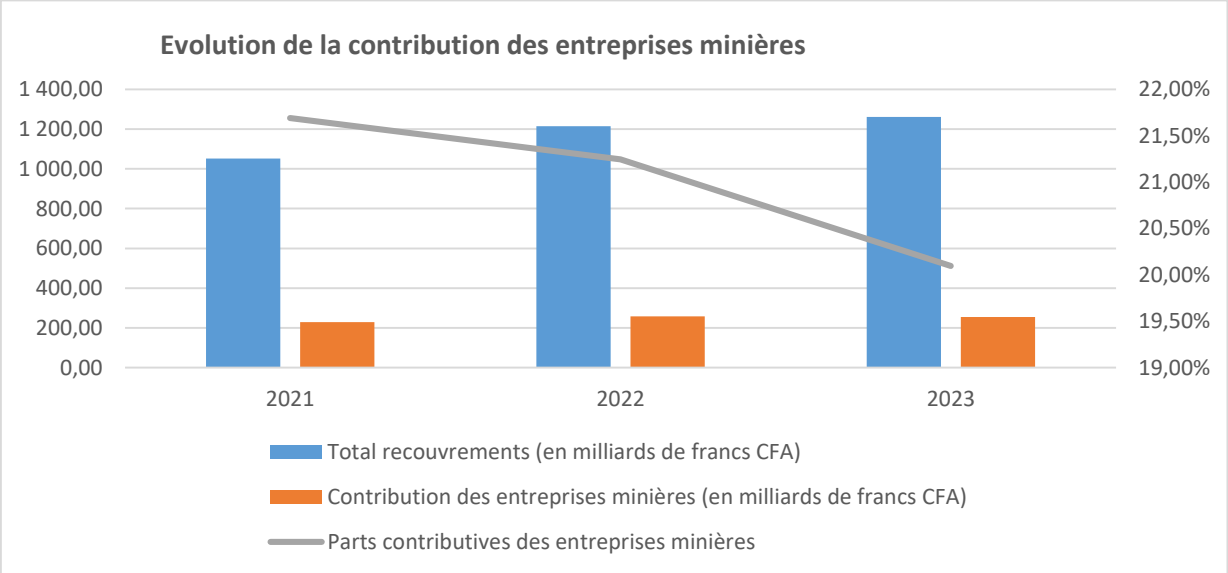
Le contexte économique et sécuritaire a joué négativement sur les performances du secteur minier comme le montre le tableau et le graphique ci-après.

Tableau 3 : Parts contributives des entreprises minières

Libellés	Années		
	2021	2022	2023
Total recouvrements (milliards F CFA)	1 052,74	1 215,12	1 262,06
Contribution des entreprises minières (milliards F CFA)	228,35	258,15	254
Parts contributives des entreprises minières	21,69%	21,24%	20,09%

Source : DSF

Figure 2 : Evolution de la contribution des entreprises minières



L'analyse du tableau et du graphique montre que la part contributive des entreprises minières est passée successivement à 21,69%, 21,24% et 20,09% respectivement en 2021, 2022 et 2023 soit une baisse relative de 7.38% entre 2021 et 2023.

II.2 Au titre de la construction d'une relation de partenariat et de confiance avec le contribuable

Au cours de l'année 2023, plusieurs activités entrant dans le cadre de la construction d'une relation de partenariat et de confiance avec le contribuable ont été réalisées. Ces activités qui se déclinent en trois (03) axes ont permis de mieux asseoir la relation de partenariat qui lie l'administration fiscale au contribuable. Il s'agit de (i) l'amélioration de la qualité du service rendu aux usagers, de (ii) l'amélioration par l'exemplarité des relations avec les contribuables et de (iii) la promotion de l'éthique professionnelle et la lutte contre la corruption.

II.2.1 De l'amélioration de la qualité du service rendu aux usagers

Concernant le transfert des titres de propriété et de jouissance dans les délais, sur un total de 10 872 demandes de transfert de titres de jouissance reçues, 7 375 ont été traitées dont 4 066 dans les délais, correspondant à un taux de réalisation 37,40%. Aussi, sur un total de 389 demandes de transfert de titres fonciers reçues, 260 demandes ont été traitées dont 196 dans les délais, soit un taux de réalisation de 50,38%.

S'agissant du traitement des demandes d'évaluation et de constat de terrains nus dans les délais, le Guichet unique du foncier (GUF) de Ouaga a effectué 7 871 évaluations sur 8 906 demandes reçues soit un taux d'exécution de 88.38%.

Par ailleurs, sur un total de 3 797 demandes d'évaluation et de constat de terrains nus reçues par le Guichet unique de Bobo-Dioulasso, 3 734 demandes ont été traitées, soit un taux d'exécution de 98,34%. En outre, tous les actes et documents présentés dans les GUF ont été légalisés soit un total de 116 138 à Ouaga et 13 383 à Bobo-Dioulasso. De même, 6 945 signatures ont été présentées et certifiées.

Concernant la délivrance des états de droits réels (EDR) et des documents administratifs dans les délais, sur 11 948 dossiers réceptionnés au cours de l'année 2023, 8 862 dossiers ont été traités correspondant à un taux d'exécution de 74,17%.

II.2.2 De l'amélioration par l'exemplarité des relations avec les contribuables

S'agissant de la mise en œuvre du plan de communication interne et externe de la DGI, le mois de l'exemplarité fiscale a été organisé du 11 janvier au 10 février 2023. Lors de ce mois, en plus des responsables et agents de 12 institutions dont l'Assemblée législative de transition, le Premier Ministère et quelques ministères, des responsables et agents de 23 structures de la DGI se sont acquittés de leurs impôts personnels. Aussi, près de 100 millions de francs CFA d'impôts et taxes ont été collectés.

En outre, 04 numéros de Fisc Infos, 195 articles et messages de sensibilisation ont été produits et diffusés. Aussi, la 8ème Rentrée fiscale et le Prix de l'excellence (PRIEX/DGI) ont été organisés respectivement le 11 janvier 2023 et le 23 juin 2023 à Ouagadougou.

Dans le cadre de la promotion du civisme fiscal, 37 numéros de la Rubrique « Dans les couloirs de la DGI » ont été produits, 08 numéros de l'émission télévisuelle « l'impôt au Faso » ont été produits de janvier à août et diffusés sur les antennes de la RTB, 09 numéros de la rubrique « Je paye mes impôts » ont été produits et diffusés et 10 émissions sur les radios et télévisions ont connu la participation de la DGI.

Par ailleurs, la DGI a pris part au 34ème Tour du Faso du 27 octobre au 05 novembre 2023.

II.2.3 De la promotion de l'éthique professionnelle et de la lutte contre la corruption

Au titre du renforcement du contrôle des structures opérationnelles de la DGI, deux brigades de vérification (BV 1 et BV 2) de la Direction des grandes entreprises ont été contrôlées. En outre, une mission de contrôle de gestion a été effectuée à la Direction provinciale des impôts (DPI) du Ganzourgou et au Centre départemental des impôts (CDI) de Saponé. Deux autres missions de contrôle ont été effectuées dans sept (07) DCI de Ouagadougou et dans les quatre (04) DCI de Bobo-Dioulasso sur le suivi des marchés et autres contrats enregistrés.

Concernant la gestion des dossiers transférés, une mission de contrôle a été effectuée dans les DME CI, CII, CIII et à la DME-HBS.

Au titre du renforcement du dispositif de contrôle interne de la DGI, des missions d'audit ont été effectuées dans les Services du cadastre et des travaux fonciers du Centre, des Cascades, des Hauts-Bassins et du Sud-Ouest.

En ce qui concerne le contrôle des baux et de l'IRF dans les structures de la DGI, des missions ont été effectuées dans les quatre DCI de Bobo-Dioulasso.

En outre, des plans d'action de mise en œuvre des recommandations ont été élaborés par les structures contrôlées à l'issue des contrôles et audits de l'ITI.

Au titre des missions de contrôle commandées par la hiérarchie, l'ITI a effectuée quatre (04) missions au GUF de Ouagadougou, à la DPI du Boulgou, à la Direction du contrôle fiscal et au GUF de Bobo-Dioulasso.

En ce qui concerne l'amélioration de la couverture des missions de contrôle au niveau déconcentré, l'opérationnalisation de l'antenne régional de l'ITI de l'Ouest a été effective par note de service n°2023-0945/MEFP/SG/DGI/ITI du 08 décembre 2023. Elle a été effectivement créée et le Chef d'antenne installé le 15 décembre 2023.

Pour ce qui est de la promotion de l'éthique et de la déontologie, le code de déontologie et d'éthique a été adopté par arrêté n°2023-00169/MEFP/SG/DGI du 29 mars 2023.

II.3 Au titre de l'amélioration des performances de la DGI par le management moderne des capacités institutionnelles et organisationnelles

L'objectif poursuivi à travers cette orientation stratégique est de faire de la DGI une administration moderne et efficiente. Pour ce faire, cinq (05) axes stratégiques concourent à l'atteinte de cet objectif. Il s'agit de (i) l'amélioration de la gestion des ressources humaines, (ii) l'amélioration de la capacité et des outils de gestion prévisionnelle de la DGI, (iii) l'informatisation intégrale de la DGI, (iv) l'amélioration du système de management et de pilotage des services et (v) l'amélioration des performances de la DGI par rapport aux bonnes pratiques internationales

Les résultats atteints se présentent comme suit.

II.3.1 De l'amélioration de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières

Au titre de l'amélioration de la gestion des ressources humaines, les capacités de 722 agents ont été renforcées notamment dans les domaines relatifs au forum mondial, au TADAT, à la gestion des RAR, aux techniques de géo référencement et numérisation des plans et aux échanges de renseignements à des fins fiscales.

En outre, 1 166 contribuables ont été formés à l'utilisation des téléprocédures et 34 retraités ont été formés sur la bonne gestion familiale.

Par ailleurs, 2 047 agents ont été évalués et 1 100 agents ont été avancés au titre de l'année 2022. Il faut souligner également que toutes les demandes d'affectation reçues en 2023 ont été traitées.

Au titre de l'amélioration de la gestion des ressources matérielles, on note l'acquisition de divers matériels au profit des structures, l'entretien et la maintenance du matériel roulant et des équipements. Aussi, le sommier des bâtiments administratifs et le répertoire du matériel immatriculé ont été actualisés. Par ailleurs, la gestion du stock de timbres fiscaux a été assurée.

Au titre de la gestion des ressources financières, les budgets de l'Etat et du fonds d'équipement ont été élaborés et exécutés. Il en est de même des plans de passation des marchés et des plans de déblocage.

II.3.2 De l'amélioration de la capacité et des outils de gestion prévisionnelle

Au titre de la planification et du suivi-évaluation, le plan stratégique 2023-2027, le programme d'activités 2024, l'avant-projet des mesures nouvelles de la loi de finances 2024 et son exposé des motifs ainsi que la note d'orientation ont été élaborés. Aussi, le suivi des plans d'action en cours a été assuré. En outre, les lettres de mission ont été élaborées et transmises à tous les responsables de structures.

Dans le cadre des actions visant la certification des structures, une convention de partenariat a été signée entre la DGI et l'Association burkinabè pour le management de la qualité (ABMAQ).

Au titre de la mise en place des outils de suivi-évaluation du contrôle interne, trois (03) outils de reporting ont été élaborés. Il s'agit de la fiche de supervision des projets ou activités, la fiche de suivi des décisions des différentes instances et du canevas de rapport périodique de suivi des délais de traitement des dossiers.

Par ailleurs, la note COMFIB 2024 et l'annuaire statistique 2022 ont été élaborés.

II.3.3 De l'informatisation intégrale de la DGI

La mise en œuvre des téléprocédures s'est poursuivie à travers le développement et la mise en production des applications eCME et eLiasse.

Le module eCME qui a été mis en exploitation sur site pilote à la DCI Ouaga IV a permis d'imposer vingt un (21) contribuables pour un montant de 960 000 francs CFA et un paiement de 410 000 francs CFA.

Avec eLiasse, ce sont 290 états financiers qui ont été déposés en ligne. En revanche, il faut noter que l'application eEnregistrement est en cours de finalisation.

Par ailleurs, tous les guichets utilisent SINTAX même si certains sont obligés d'opérer des saisies de manière différée dans le système en raison des problèmes de réseau.

S'agissant de la maintenance corrective et évolutive des logiciels métiers, des contrats ont été signés avec des prestataires pour la maintenance de SINTAX et des équipements informatiques.

Dans le cadre de la refonte du système d'informations, un projet de PRODOC a été élaboré. Aussi, l'interface avec l'ONI a été réalisée et des équipements de sécurité sont en cours d'acquisition pour sa mise en production.

Par ailleurs, le site web de la DGI a été révisé et mis en ligne avec un nouveau design et un contenu plus élaboré.

II.3.4 De l'amélioration du système de management et de pilotage des services

Au titre de l'amélioration du système de management et de pilotage des services, la DGI a tenu sa 12ème conférence annuelle les 16 et 17 novembre 2023 à Ouagadougou.

Cette conférence qui a regroupé plus de 120 cadres de la DGI et ses partenaires avait pour thème « Plan stratégique 2023-2027 de la DGI, un changement de paradigme pour une mobilisation optimale des ressources souveraines ». Elle a permis aux participants d'identifier des pistes de solutions en vue d'assurer une mise en œuvre réussie du plan.

Pour ce qui concerne les cadres de concertation, douze (12) rencontres PAP ont été tenues. Aussi, deux rencontres semestrielles ont été tenues d'une part, avec les CSA et d'autre part, avec les receveurs dans le cadre de l'encadrement des unités de recouvrement (UR).

En outre, les revues de performances mensuelles ont été régulièrement tenues et les différents rapports y afférent sont disponibles.

Dans le cadre du suivi de la mise en œuvre de la convention de concession de la facture normalisée, le comité chargé du suivi a tenu sa première session le 14 septembre 2023.

S'agissant de la lutte contre la corruption, le dispositif de prévention et de traitement des cas de corruptions au sein de la DGI a été évalué en décembre 2023. Par ailleurs, le Comité anti-corruption de la DGI a organisé des campagnes de sensibilisation au profit du personnel.

II.3.5 De l'amélioration des performances de la DGI par rapport aux bonnes pratiques internationales

Dans le cadre du renforcement de la coopération inter administrations fiscales, la DGI a pris part aux rencontres suivantes :

- rencontre annuelle du Forum des administrations fiscales africaines (ATAF) qui s'est tenue du 30 octobre au 03 novembre 2023 à Cap Town en Afrique du Sud ;
- 13ème conférence des correspondants pays de l'ATAF du 11 au 12 mai 2023 à Port Louis en Ile Maurice ;
- réunion régionale des experts nationaux sur la fiscalisation du tabac et le commerce illicite dans les Etats membres de la CEDEAO du 13 au 17 novembre 2023 à Accra au Ghana ;
- 39ème assemblée générale du CREDAF le 13 juin 2023 à Conakry en Guinée ;
- séminaire sur la mise en place d'un identifiant unique du 26 au 28 septembre 2023 à Bruxelles en Belgique ;
- 19ème assemblée générale du forum des administrations fiscales Ouest africaines du 19 au 22 septembre 2023 à Praia au Cap Vert ;
- séminaire de partage d'expériences en matière de collecte des recettes fiscales entre les Etats membres de l'UEMOA du 04 au 08 septembre 2023 à Dakar au Sénégal.

Par ailleurs, la DGI a pris part à plusieurs programmes de formation à l'international notamment le programme de formation des formateurs du Forum mondial sur la transparence et l'échange de renseignements sur demande, l'atelier régional de formation des inspecteurs des impôts sur l'audit basé sur le risque utilisant des techniques d'audit assistées par ordinateur et la formation sur la convention multilatérale pour la mise en œuvre des mesures relatives aux conventions fiscales pour prévenir le BEPS.

II.4 Synthèse

La synthèse concerne l'exécution physique et financière.

II.4.1 De l'exécution physique

Le taux global d'exécution du programme d'activités 2023 de la DGI s'est établi à 72,18%. Sur 236 activités programmées, 101 ont été entièrement exécutées, 45 ont un taux d'exécution compris entre 1% et 99% et 90 ont un taux d'exécution de 0%.

Tableau 4 : Etat d'exécution du programme d'activités 2023 par objectif stratégique et par axe

Code activité	Objectifs/axes	Taux d'exécution physique
TGE	**Taux global d'exécution**	**72,18%**
1	**OBJECTIF STRATEGIQUE 1 : MOBILISER LES RECETTES BUDGETAIRES POUR REPONDRE AUX BESOINS FINANCIERS DE L'ETAT**	**71,95%**
Axe 1.1	Elargir l'assiette fiscale	50%
Axe 1.2	Lutter contre la fraude et l'évasion fiscales	61%
Axe 1.3	Rationnaliser les incitations fiscales	100%
Axe 1.4	Améliorer le recouvrement des impôts et la gestion des RAR	77%
2	**OBJECTIF STRATEGIQUE 2 : CONSTRUIRE UNE RELATION DE PARTENARIAT ET DE CONFIANCE AVEC LE CONTRIBUABLE**	**87,15%**
Axe 2.1	Améliorer la qualité du service rendu aux usagers	81%
Axe 2.2	Améliorer par l'exemplarité les relations avec les contribuables	89%
Axe 2.3	Promouvoir l'éthique professionnelle et lutter contre la corruption	91%
3	**OBJECTIF STRATEGIQUE 3 : AMELIORER LES PERFORMANCES DE LA DGI PAR LE MANAGEMENT MODERNE DES CAPACITES INSTITUTIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES**	**57,4%**
Axe 3.1	Améliorer la gestion des ressources humaines, matérielles et financières	67%
Axe 3.2	Améliorer la capacité et les outils de gestion prévisionnelle de la DGI	66%
Axe 3.3	Assurer l'informatisation intégrale de la DGI	32%
Axe 3.4	Améliorer le système de management et de pilotage des services	62%
Axe 3.5	Améliorer les performances de la DGI par rapport aux bonnes pratiques internationales	60%

Sources : DGI/Structures

II.4.2 De l'exécution financière

Pour la mise en œuvre de l'ensemble des activités, les sommes dépensées se chiffrent à 4,84 milliards de F CFA dont 749,57 millions de F CFA sur le budget de l'Etat, 3,35 milliards de F CFA sur le fonds d'équipement de la DGI et 738,72 millions de F CFA sur les appuis financiers des partenaires.

II.5 Recommandations et suggestions

En vue d'améliorer le processus d'élaboration du rapport d'activités, un accent particulier doit être mis sur le renforcement du personnel et des capacités de la DPSR.

Pour une exécution optimale du programme d'activités 2024 de la DGI, les recommandations suivantes sont formulées afin de pallier les insuffisances enregistrées :

- revoir la budgétisation des activités et résoudre les difficultés de passation des marchés ;
- poursuivre la déconcentration de l'ITI et renforcer l'effectif du SCIMR afin d'améliorer le contrôle et l'encadrement des structures ;
- renforcer le personnel de la DI (informaticiens) et de la DC (contrôleurs et inspecteurs du cadastre) pour relever les défis de la digitalisation du foncier en 2024 ;
- revoir la définition des indicateurs de performances et procéder à une meilleure ventilation des activités ;
- élaborer et mettre en œuvre le plan de continuité des services afin de surmonter les obstacles liés au défi sécuritaire.

III DIFFICULTES RENCONTREES

La principale difficulté réside dans le suivi de la mise en œuvre des activités rendant complexe la collecte des données pour l'élaboration du rapport d'activités. Le manque de personnel à la DPSR constitue également un obstacle important.

Quant à l'exécution du programme d'activités de 2023, les principales difficultés rencontrées sont notamment :

- le manque de financement conduisant à la non réalisation ou à la réalisation partielle de certaines activités ;

- l'insuffisance des ressources humaines notamment en personnel d'appui d'une manière générale et plus concrètement en personnel spécifique surtout dans les domaines du contrôle interne, de la planification, du foncier, du cadastre et de l'informatique ;
- la lenteur dans le processus de passation des marchés de certaines activités ;
- et les contraintes liées au défi sécuritaire.

IV PERSPECTIVES POUR L'ANNEE 2024

Le programme d'activités de l'année 2024 a été élaboré dans un contexte de changement de paradigme, marqué par une orientation stratégique des autorités de la Transition d'accélérer la digitalisation et de propulser un développement économique et social à partir des ressources endogènes. C'est pourquoi, la rentrée fiscale a été placée sous le thème « pour des ressources souveraines et une sécurité foncière, engageons-nous pour la digitalisation ».

En effet, la digitalisation des processus métiers permettra d'offrir de meilleurs services aux usagers et d'améliorer les recouvrements des recettes fiscales. La sécurité foncière quant à elle, permettra de garantir les droits fonciers.

Pour ce faire, la DGI devra s'atteler à assurer une bonne mise en œuvre de son plan stratégique 2023-2027 afin de mobiliser la somme de 1 565,23 milliards de francs CFA au titre de l'année 2024, pour le compte du budget de l'Etat.

Pour réussir ce challenge, les actions à mener en 2024 seront axées autour de :

- la sécurisation de l'assiette en vue d'optimiser le recouvrement des recettes ;
- la mobilisation conséquente des ressources au profit du fonds de soutien patriotique ;
- la délivrance en ligne des titres de jouissances et de propriétés, des extraits cadastraux pour les terrains situés aussi bien en zones aménagées qu'en zones non aménagées ;
- l'évaluation cadastrale en ligne des immeubles bâtis et non bâtis ;
- l'imposition automatisée des impôts fonciers ;
- la mise en place d'un livre foncier électronique et d'un système d'information foncière (SIF) ;

- l'opérationnalisation de nouvelles unités et sous unités de recouvrement ;
- l'optimisation de l'emploi des ressources humaines ;
- le renforcement du professionnalisme.

CONCLUSION

La mise en œuvre du programme d'activités 2023 de la DGI s'est déroulée dans un contexte difficile marqué par la persistance de la crise sécuritaire.

Malgré ce contexte peu reluisant, les efforts ont été consentis par l'ensemble des structures pour mobiliser les ressources nécessaires à la couverture des charges publiques. En effet, 1 262,06 milliards de FCFA et 44,26 milliards de FCFA ont été mobilisés respectivement au profit du budget de l'Etat et des collectivités territoriales, correspondant à des taux de réalisation de 97,79% et 103,65%.

Au regard du niveau d'exécution des activités programmées qui s'est établi globalement à 74,60%, de nombreux défis restent à relever notamment l'encadrement et le renforcement des capacités des structures afin de leur permettre une meilleure prise en charge de leurs attributions. Aussi, la mise en œuvre du plan stratégique 2023-2027 contribuera à relever ces nombreux défis.

ANNEXES

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DE LA PROSPECTIVE
****
SECRETARIAT GENERAL
****
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS

BURKINA FASO
Unité - Progrès - Justice

Ouagadougou, le 15 MARS 2024

FICHE DE VALIDATION DE PROJET
Cette fiche devra obligatoirement être insérée dans le rapport final en première page des annexes

Instance de validation	Conseil de direction (CODIR)
Date et lieu de la validation	Mardi 12 mars 2024, salle Lumière de la Direction générale des impôts (DGI)
Intitulé du projet	Rapport d'activités 2023 de la DGI
Références du projet	Note de service N°2024-0231/MEFP/SG/DGI/DPSR du 16 avril 2024 (à titre de régularisation) portant création, attributions, fonctionnement et composition du groupe de travail chargé d'élaborer la rapport d'activité 2023 de la DGI
Commanditaire	Direction générale des impôts
Structure porteuse	Direction de la prospective et du suivi des réformes (DPSR)
Contexte et justification	La Direction générale des impôts (DGI) s'est doté d'un plan stratégique 2023-2027 qui ambitionne de la transformer à l'horizon 2027 en une administration fiscale de services, moderne, performante et résiliente. L'atteinte de cette vision repose sur la disponibilité d'outils de pilotage et de suivi-évaluation conformément à l'objectif stratégique 3.1 « Améliorer le cadre institutionnel et les capacités de pilotage ». Parmi lesdits outils figure le rapport d'activités qui permet de faire le bilan des performances réalisées au cours des douze derniers mois, de tirer les leçons des insuffisances constatées et de dégager les perspectives en vue de faire face aux défis actuels et futurs. C'est dans ce sens que le présent rapport d'activités 2023 a été produit.
Résumé synthétique du projet	Le groupe de travail mis en place par note ci-dessus visée, s'est réuni au cours d'un atelier du 02 au 13 janvier 2023 à Ouagadougou dans la salle de réunion de la DERF. Il a eu pour objectif d'élaborer le rapport d'activités 2033 de la DGI. Conformément à la méthodologie adoptée, le groupe de travail a amendé et validé les projets de rapports d'activités 2023 des différentes structures. L'ensemble de ces projets de rapports ont été agrégés dans une matrice unique pour établir le rapport d'activités 2023. Il s'est agi par la suite de rédiger le narratif du rapport faisant ressortir entre autres le niveau de réalisation des activités au 31 décembre 2023, les difficultés rencontrées et les perspectives pour l'année 2024.

01 BP : 119 OUAGADOUGOU 01 Tél : (+226) 25 30 89 85 / 86 / 87 - 25 31 60 03 / 05
Fax : (+226) 25 31 27 70 Site Web : www.impots.gov.bf

RESULTATS ATTENDUS	RESULTATS ATTEINTS
Elaborer le rapport d'activités 2023 de la DGI.	Le rapport d'activités 2023 de la DGI a été élaboré. Il ressort dudit rapport que le taux d'exécution global s'est établi à 72,188% pour un montant total dépensé de 4,84 milliards de F CFA. Ainsi, sur 236 activités programmées, 101 ont été entièrement exécutées, 45 ont un taux d'exécution compris entre 1% et 99% et 90 n'ont pas connu un début d'exécution. Bien que le niveau d'exécution des activités soit globalement satisfaisant, il n'en demeure pas moins que des initiatives doivent être développées en vue de faire face aux défis de l'année 2024.

Points d'intérêts ou Points d'attention	Le nombre d'activités qui n'ont pas connu un début d'exécution est assez important. Pour y remédier, les structures doivent être beaucoup plus réalistes dans la programmation de leurs activités.
Recommandations	Mettre en conformité la matrice et le narratif du rapport d'activités 2023
Observations et/ou conclusions de l'instance de validation	**Au titre des observations :** - certaines activités hors programmes n'ont pas été prises en compte dans le rapport ; - le délai accordé aux structures pour examiner le rapport était relativement court ; - la présentation du rapport n'a pas été faite en format PowerPoint, ce qui n'a pas permis un meilleur rendu. **Au titres des conclusions :** Les membres du CODIR ont apprécié la qualité du document produit par le groupe de travail. Ils ont donc validé par acclamation le rapport d'activités 2023 de la DGI, sous réserve de prise en compte des observations.

Signature / Porteur du dossier	Signature / Secrétaire de séance	Signature / Président de Séance
Hamadou KABORE	Françoise ZOURE	Eliane T. DJIGUEMDE
Directeur de la prospective et du suivi des réformes	Chargée d'étude à la cellule d'appui technique	Directrice générale des impôts

NB : La liste des autres membres présents de l'instance est jointe en annexe

Tableau 5 : Performances par unité de recouvrement

Structures	Prévisions	Réalisations	Taux de réalisations (%)	Réalisations 2022	Taux de variation des réalisations (%)
TOTAL DGI	**1 290 356 125 000**	**1 262 061 129 318**	**97,81**	**1 215 124 117 105**	**3,86**
DGE	1 050 269 373 000	998 123 086 411	95,03	1 015 561 048 225	-1,72
DME-C I	32 386 819 000	31 373 761 241	96,87	32 873 159 492	-4,56
DME-C II	33 648 246 000	33 139 876 361	98,49	39 972 538 268	-17,09
DME-C III	15 029 759 000	17 172 511 429	114,26	12 210 450 983	40,64
DME-C IV	93 409 505 000	118 326 697 110	126,68	47 392 690 681	149,67
DME-HBS	6 438 794 000	6 501 985 005	100,98	5 063 945 156	28,40
DGUF-O	6 072 456 000	5 890 097 030	97,00	5 090 935 177	15,70
DGUF-B	1 494 068 000	1 458 792 447	97,64	1 445 126 672	0,95
DRI-C	26 810 002 000	26 850 093 929	100,15	32 554 458 802	-17,52
DRI-PCL	1 932 498 000	1 896 855 692	98,16	1 879 782 531	0,91
DRI-CS	1 255 200 000	1 114 118 513	88,76	1 132 301 871	-1,61
DRI-HBS	4 359 429 000	3 731 981 967	85,61	3 783 306 091	-1,36
DRI-CSC	1 293 714 000	1 421 372 336	109,87	1 320 031 652	7,68
DRI-SO	1 110 791 000	1 023 399 437	92,13	1 001 491 599	2,19
DRI-CO	3 141 003 000	3 629 507 728	115,55	3 184 257 858	13,98
DRI-BMHN	2 118 602 000	1 666 689 107	78,67	1 863 754 561	-10,57
DRI-CN	1 831 958 000	1 762 217 679	96,19	1 766 954 132	-0,27
DRI-SHL	1 326 265 000	1 337 995 777	100,88	1 091 958 869	22,53
DRI-N	2 413 021 000	1 891 611 572	78,39	1 830 345 943	3,35
DRI-E	1 799 223 000	1 572 155 063	87,38	2 013 299 286	-21,91
DRI-CE	2 215 399 000	2 176 323 484	98,24	2 092 279 257	4,02

Source : DSF/DGI

Tableau 6 : Matrice du rapport d'activités 2023 de la DGI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
Taux global d'exécution									**72,18%**				
1	**OBJECTIF STRATEGIQUE 1: MOBILISER LES RECETTES BUDGETAIRES POUR REPONDRE AUX BESOINS FINANCIERS DE L'ETAT**								**72%**				
AXE 1.1	**ELARGIR L'ASSIETTE FISCALE**								**50%**				
A.1.1.1	Assurer le recensement permanent des contribuables	Le nombre de contribuables pris en charge a augmenté de 5%	Taux d'évolution du portefeuille des contribuables		5%		7 025 000	Une opération de recensement cadastral a été organisée du 27 novembre au 08 décembre 2023. Cette opération a concerné l'arrondissement n°1 de Ouagadougou et a permis de recenser 7736 propriétés dont 294 propriétés non bâties et 7442 propriétaires. Au 31 décembre 2022, le portefeuille des contribuables actifs était de 157 566. Au 31 décembre 2023, il est passé à 179 919 soit un taux de progression de 14%	280%	7 025 000			UR autres que DGE,DME et DGUF/DSF
A.1.1.2	Renforcer le recouvrement de l'impôt sur les revenus fonciers (IRF)	Le recouvrement de l'IRF a augmenté de 15%	Taux d'évolution du niveau de recouvrement de l'IRF		15%		PM	Le recouvrement de l'IRF s'est établit à 7 500 988 452 au 31 décembre 2023 contre 7 100 127 516 au 31 décembre 2022, soit une hausse de 5,65%	38%	0			UR autres que DGE,DME et DGUF/DSF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.1.1.3	Assurer la maitrise de l'assiette fiscale	100% (pour la DGE), 95% (pour les DME) et 60%(pour les autres) des contribuables du portefeuille sont identifiés et localisés	Pourcentage du portefeuille des contribuables identifiés et localisés		100%(DGE), 95%(DME), 60%(autres)		PM	Le pourcentage du portefeuille des contribuables identifiés et localisés se présente comme suit : 100% 92,06% 20,38%	100% 92,06% 20,38%	0			UR/DSF
		100% des contribuables actifs ont le statut de réels	Pourcentage des contribuables actifs ayant le statut de réels		100%		PM	96,41% des contribuables actifs ont le statut de réel	96%	0			UR/DSF
		Les contribuables défaillants déclaratifs ont fait l'objet de relance	Taux de relance des défaillances déclaratifs	NA	100%(DGE, DME) 80%(autres UR)		PM	Non disponible	0%	0			UR/DSF
		100% de saisie des chiffres d'affaires issus des états financiers de l'exercice 2022 sont effectués	Taux de saisie des chiffres d'affaires issus des états financiers de l'exercice 2022		100%		PM	93,84% des chiffres d'affaires sont saisies dans sintax	94%	0			UR/DSF
		100% des déclarations TVA sont saisis	Taux de saisie des déclarations TVA	100%	100%		PM	99,67% des déclarations TVA sont saisies dans sintax	100%	0			UR/DSF
		100% (pour la DGE), 95% (pour les DME) et 90% (des RNI pour les autres) des contribuables du portefeuille ayant adhéré aux téléprocédures sont identifiés	Pourcentage du portefeuille ayant adhéré aux téléprocédures		98%(DGE) 95%(DME) 90%(autres RNI)		PM	Au 31 décembre 2023, les taux d'adhésion aux téléprocédures se présentent comme suit: 100% pour la DGE 97,08% pour les DME 48,96% pour les autres	102% 102,18% 54,40%	0			UR/DSF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		98% (pour la DGE et les DME) et 70%(des RNI pour les autres) des contribuables du portefeuille des adhérents télédeclarant leur impôts sont identifiés	Pourcentage du portefeuille des adhérents télédeclarant leur impôts		98%(DGE, DME) 70%(RNI des autres UR)		PM	Au 31 décembre 2023, les taux de télédéclaration se présentent ainsi: 97,30% pour la DGE et les DME 78,75% pour les autres	99,28% 112,5%	0			UR/DSF
		20% (pour la DGE), 10% (pour les DME) et 10%(pour les autres) des contribuables ont déposé leurs états financiers en ligne (e-liasse)	Pourcentage des contribuables ayant déposé leurs états financiers en ligne (e-liasse)		20%(DGE) 10%(DME)		PM	Au 31 décembre 2023, 88 contribuables des grandes entreprises sur 898 soit 9,80% et 202 contribuables des moyennes entreprises sur 4512 soit 4,48% ont déposé leurs états financiers en ligne	9,80% 4,48%	0			UR/DSF
A.1.1.4	Renforcer le recouvrement des impôts des micro entreprises	Le recouvrement de la CME a augmenté de 15%	Taux d'évolution du niveau de recouvrement de la CME		15%		34 485 000	Le recouvrement de la CME s'est établit à 2 524 062 880 au 31 décembre 2023 contre 2 234 990 666 au 31 décembre 2022, soit une progression de 13%	87%	0			UR autres que DGE,DME et DGUF/DSF
A.1.1.5	Opérationnaliser les services de recensement fiscal au sein des DCI	Les services de recensement fiscal sont fonctionnels dans toutes les DCI	Pourcentage des services de recensement opérationnalisés	NA	100%		PM	Sur un total de 13 services de recensement, 8 ont été opérationnalisés à Ouagadougou et 3 à Bobo-Dioulasso. Les service ne disposant pas de SRF à ce jour sont la DCI Ouaga 2 et la DCI Bobo 2.	85%	0			DRI-C/DRI-HBS

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.1.1.6	Assurer le suivi des indicateurs de transfert des titres de propriété et de jouissance	Les indicateurs transfert de titres de propriété et de jouissance font l'objet d'un suivi mensuel	Disponibilité des rapports de suivi mensuels	NA	12		PM	12 rapports de suivi des indicateurs de transfert des titres de propriétés et de jouissance sont disponibles dans les notes de présentation du PAP dans la rubrique ''services rendus aux usagers''	100%	0			DADF
A.1.1.7	Conduire les opérations d'expropriation pour cause d'utilité publique (SONABEL, Rocade, UTS, Contournement)	Les opérations d'expropriation pour cause d'utilité publique sont assurées	Nombre d'opérations d'expropriation achevées	1	2		PM	Aucune opération d'expropriation pour cause d'utilité publique n'a été achevée en 2023	0%	0		Il y'a lieu de redéfinir l'indicateur car l'expropriation est une procédure assez longue et ne dépend pas de la DGI seule	DADF
A.1.1.8	Délivrer 300 000 titres de jouissance autre que APFR	Les titres de jouissance autres que APFR sont délivrés	Nombre de titres de jouissance délivrés	0	300 000		PM	Au 31 décembre 2023, 7 375 titres de jouissance ont été délivrés soit un taux d'exécution de 2,46%	2,46%	0			DADF
A.1.1.9	Délivrer 4500 titres fonciers	4500 titres fonciers ont été délivrés	Nombre de titres fonciers délivrés	0	4500		PM	Au 31 décembre 2023, 260 titres fonciers ont été délivrés soit un taux d'exécution de 5,78%	5,78%	0			DADF
A.1.1.10	Assurer le suivi des inscriptions hypothécaires des créances fiscales conformément aux dispositions de l'OHADA	Le suivi des inscriptions hypothécaires des créances fiscales conformément aux dispositions de l'OHADA est assuré	Rapport de suivi	NA	1		PM	Non réalisée	0%	0			DADF/SRH/Toutes structures

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.1.1.11	Assurer le traitement des demandes de cessions provisoires, définitives et les arrêtés d'affectation de l'année 2023 dans les délais	Les demandes de cessions provisoires de l'année 2023 sont traitées dans les délais de 30 jours	Pourcentage de demandes traitées dans les délais	100%	100%		PM	45,48% des demandes de cessions provisoires ont été traitées dans les délais	45,48%	0			DADF
		Les demandes de cessions définitives de l'année 2023 sont traitées dans les délais de 30 jours	Pourcentage de demandes traitées dans les délais	100%	100%		PM	88,47% des demandes de cessions définitives ont été traitées dans les délais	88,47%	0			DADF
		Les demandes d'arrêtés d'affectation de l'année 2023 sont traitées dans les délais de 14 jours	Pourcentage de demandes traitées dans les délais	100%	100%		PM	65,61% des demandes d'arrêtés d'affectation ont été traitées dans les délais	65,61%	0			DADF
A.1.1.12	Réaliser une étude portant relecture de la tarification des droits et taxes domaniaux et fonciers	Une étude portant relecture de la tarification des droits et taxes domaniaux et fonciers est réalisée	Disponibilité du rapport d'étude	NA	1		29 000 000	Non réalisée	0%				DADF
A.1.1.13	Poursuivre l'élaboration et l'adoption des maquettes types pour les titres d'occupation et documents fonciers	Les maquettes types pour les titres d'occupation et documents fonciers sont élaborées	Nombre de maquettes types et documents fonciers élaborées et adoptées	NA	7		18 155 000	Non réalisée	0%				DADF
A.1.1.14	Elaborer un manuel de procédure en matière d'expropriation et des documents types	Un manuel de procédure en matière d'expropriation et des documents types est élaboré	Disponibilité du manuel de procédure	NA	1		2 316 000	Non réalisée	0%				DADF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.1.1.15	Réaliser une étude portant relecture de la tarification du bail emphytéotique des terres de l'Etat et des collectivités territoriales	Une étude portant relecture de la tarification du bail emphytéotique des terres de l'Etat et des collectivités territoriales est réalisée	Disponibilité du rapport d'étude	NA	1		15 000 000	Non réalisée	0%				DADF
A.1.1.16	Elaborer des instructions administratives sur la fiscalité minière	Les instructions administratives sur la fiscalité minière sont élaborées et validées	Nombre d'instructions administratives sur la fiscalité minière élaborées et validées	NA	5		5 500 000	Activité non réalisée.	0%	0	-	Cette activité de l'ex SERFI-MINES devrait être financée par le PARGFM. Une révision en cours d'année 2023 des activités à financer par le PARGFM a conduit à la suppression de l'activité en 2023.	DOS/SERFI-MINES
A.1.1.17	Réaliser un recensement cadastral sur 3 quartiers pilotes de Ouagadougou	Un recensement cadastral sur 3 quartiers pilotes de Ouagadougou est réalisé	Disponibilité du rapport de recensement	0	1		5 000 000	Une opération de recensement cadastral a été organisée du 27 novembre au 08 décembre 2023. Cette opération a concerné l'arrondissement n°1 de Ouagadougou et a permis de recenser 7736 propriétés dont 294 propriétés non bâties, 7442 propriétaires bâties	100%	5 000 000	100%		DC
A.1.1.18	Evaluer les besoins en livres fonciers par communes	Les besoins en livres fonciers par communes sont évalués	Disponibilité du rapport d'évaluation	NA	1		5 000 000	Non réalisée	0%	0	0%		DADF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.1.1.19	Assurer la vectorisation, le géo référencement et la mise à jour du fichier du parcellaire cadastral des communes de la région du centre	La vectorisation, le géo référencement et la mise à jour du fichier du parcellaire cadastral des communes de la région du centre sont assurés	Disponibilité du rapport	0	1		80 000 000	Le processus de recrutement du consultant est toujours en cours. A l'issue de la manifestation d'intérêt, 2 cabinets ont été sélectionnés pour la suite de la procédure. Lesdits résultats sont en cours de publication	20%				DC
A.1.1.20	Renforcer l'encadrement technique des unités de recouvrement (UR)	Des tournées d'encadrement des services d'assiette pour la fiabilisation des fichiers des contribuables sont réalisées dans quatre DRI	Nombre de DRI couvertes		4		1 120 000	04 sorties ont été effectuées dans les DRI-CO, DRI-CS, DRI-CE, DRI-E	100%	1 120 000	100%		DSF
		Des tournées d'encadrement pour l'analyse des RAR sont réalisées dans quatre DRI	Nombre de DRI couvertes		4			04 sorties ont été effectuées dans les DRI-CO, DRI-CS, DRI-CE, DRI-E	100%				
A.1.1.21	Assurer l'analyse des performances en matière d'IBNC	L'analyse des performances en matière d'IBNC est assurée	Disponibilité du rapport d'analyse		1		3 378 000	Non réalisée	0%				DSF
A.1.1.22	Auditer le fichier IFU	L'intégrité du fichier IFU est assurée	Disponibilité du rapport d'audit		1		30 000 000	Non réalisée	0%				DSF
AXE 1.2	**LUTTER CONTRE LA FRAUDE ET L'EVASION FISCALES**								**61%**				
A.1.2.1	Intensifier le contrôle fiscal	le programme de vérification est exécuté	Taux d'exécution de vérification à travers les notifications définitives		90%		52 320 000	A fin décembre, pour les VG, 1026 contrôles ont été clos sur 1 500 dossiers programmés, soit un taux d'exécution de 68,40%. Pour le VP, 979	85,96%				UR/DCF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
								contrôles ont été clos sur 1 134 dossiers programmés, soit un taux d'exécution de 86,33%.					
		la vérification des dossiers programmés suite à enquête est exécuté	Taux d'exécution de vérification à travers les notifications définitives		100%			Pour les vérifications suite à enquête, 9 dossiers ont été clos sur 35 dossiers programmés soit un taux de 25,71%	26%				UR/DCF
		Le contrôle fiscal est renforcé à travers un nombre de CSP par équipe d'assiette	Nombre moyen de CSP conclus par équipe d'assiette	*14,04% (autres UR) *36,45% (DGE, DME)	*36 (autres UR) *30(DME) *22(DGE)			Non disponible	0%				UR/DCF
A.1.2.2	Assurer le contrôle systématique des déclarations de TVA créditrices ou néant	Les déclarations de TVA créditrices ou néant sont contrôlées	Pourcentage des déclarations de TVA créditrices ou néant contrôlées	*64,54% (autres UR) *59,74% (DGE)	*15% (autres UR) *50% (DGE DME)		PM	Non disponible	0%				UR/DCF
A.1.2.3	Réaliser l'inventaire et le traitement des dossiers en contentieux judiciaire	L'inventaire et le traitement des dossiers en contentieux judiciaire sont réalisés	Disponibilité du rapport d'atelier	0	1		12 000 000	Non réalisée	0%				DCF
A.1.2.4	Assurer un suivi des dossiers programmés suite à enquêtes	Le suivi des dossiers programmés suite à enquêtes est assuré	Disponibilité du rapport de suivi	1	1		PM	Le suivi des dossiers suite à enquête est réalisé et les rapports sont produits régulièrement lors des revues de performances	100%				DCF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.1.2.5	Elaborer un référentiel pour l'automatisation de l'analyse risque	Le référentiel est élaboré et validé	Disponibilité du référentiel	NA	1		PM	Un(01) canevas d'identification des risques de non-conformité fiscale (détermination des indicateurs de risques, détermination des seuils d'alerte, des écarts prévisionnels par rapport à la norme) est réalisé. Mieux l'outil de la programmation basé sur l'analyse risque est disponible	100%				DCF
A.1.2.6	Assurer le secrétariat technique de la commission nationale des recours	les sessions de la commission chargée d'examiner les demandes de réclamation et transaction sont assurées	Nombre de PV de transaction signé	NA	10		PM	8 PV de transaction ont été signés et les droits acquittés	80%			2 dossiers où un accord a été trouvé et des débuts de paiement enregistrés sont en cours de finalisation. Aussi, la cadence de traitement des transactions dépend de la promptitude avec laquelle le contribuable accepte les clauses de la transaction qui lui sont proposées.	DCF
A.1.2.7	Effectuer des rencontres de validation du rapport de performances 2022 avec les services de contrôle	Des rencontres de validation du rapport de performances 2022 avec les services de contrôle de la région de l'OUEST, du CENTRE et de DGE et des DME sont effectuées	Disponibilité du rapport de l'activité	NA	1		10 520 000	44 PV de validation disponibles	100%				DCF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.1.2.8	Elaborer le rapport de performances des brigades sur la période 2022	Le rapport de performance des brigades sur la période 2022 est élaboré et validé	Disponibilité du rapport validé	1	1		PM	Le rapport de performance des brigades sur la période 2022 est disponible	100%				DCF
A.1.2.9	Mettre en place un système certifié de facturation électronique	*La feuille de route est actualisée *Le document de projet pour la gestion de la facture électronique certifiée est disponible	*Disponibilité de la feuille de route actualisée, *Disponibilité du document de projet	NA	1		35 000 000	La feuille de route est actualisée. Le document projet (PRODOC) a été élaboré lors de l'atelier sur le projet de renforcement du système d'information de la DGI à KDG en janvier 2023.	15%				DOS / SGFN
A.1.2.10	Réaliser des opérations de contrôle de l'utilisation de la Facture normalisée à Ouaga, Bobo et dans 6 autres régions	Des opérations de contrôle de l'utilisation de la Facture normalisée à Ouaga, Bobo et dans 6 autres régions sont réalisées	Nombre d'opérations de contrôles réalisés	NA	8		6 500 000	Des opérations de contrôle ont été effectuées à Ouaga. Des opérations de contrôle sur l'usage de la facture normalisée ont eu lieu à Bobo, Banfora, Gaoua, Koudougou, Kaya, Tenkodogo qui ont permis de contrôler plus de 500 contribuables du RSI.	100%				DOS / SGFN
A.1.2.11	Poursuivre la mise en œuvre des actions visant la réduction de la fraude en matière de TVA	Les agents de la DERF sont formés en techniques d'enquêtes et de recherches	Nombre d'agents formés		20		PM	Non réalisée	0%			Le module de formation en techniques d'enquêtes et de recherches est en cours de finalisation	DERF
		Les cas de fraude en matière de TVA sont détectés, les preuves sont transmises aux UR et le parquet est saisi des plaintes	Pourcentage des cas traités sur les cas pris en charge		100%		PM	82 entreprises impliquées dans la fraude TVA ont été enquêtées et les résultats ont été transmis aux UR. Notons que le parquet a été également saisi à cet effet.	100%				DERF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		Des enquêtes sont menées dans deux (02) secteurs à risques (Motos et quincailleries).	Nombre d'entreprises enquêtées		50		PM	57 entreprises du secteur des motos et de la quincaillerie ont été enquêtées. Les PV d'enquêtes et les rapports d'enquêtes sont disponibles	100%				DERF
		Les résultats issus du traitement des données sur les marchés publics sont transmis trimestriellement aux UR	Nombre d'états trimestriels transmis		4		PM	Non réalisée	0%				DERF
		Les résultats issus du traitement des données douanières sont transmis trimestriellement aux UR	Nombre d'états trimestriels transmis		4		PM	Les données douanières ont été traitées et transmises aux UR. Les gros importateurs CME ont été recherchés, auditionnés et imposés en fonction du montant des importations réelles.	100%				DERF
A.1.2.12	Assurer le suivi de la mise en œuvre de la convention de concession de la gestion de la facture normalisée avec la CCI-BF	Les rapports trimestriels de suivi sont élaborés	Nombre de rapports trimestriels élaborés	NA	4		PM	Quatre (04) rapports sont disponibles	100%				DOS / SGFN
A.1.2.13	Assurer la mise à jour du SYSTÈME DECISIONNEL.	Les données relatives aux protocoles signés sont effectivement récupérées par la DGI	Disponibilité des procès-verbaux de réception des données	NA	OUI			Les données ONEA et CNSS relatives aux protocoles sont récupérées et les PV dressés à cet effet.	100%				DI / DERF
		Les données relatives aux protocoles signés sont effectivement intégrés dans le système décisionnel	Accessibilité des données aux utilisateurs pour les besoins de recoupements	NA	OUI			Les données ONEA et CNSS relatives aux protocoles sont intégrées. Toutefois, tous les utilisateurs n'y ont pas totalement accès.	66,7%				DI / DERF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		L'interface entre le système d'information de la DGI et la base de données de l'ONI est réalisée	Disponibilité du rapport d'activités		1			L'interface entre le système décisionnel et d'information et la base de données de l'ONI	100%				DI / DERF
		L'interface entre le système décisionnel et les bases de données de l'ONEA, de SONABEL et de la CNSS est finalisée	Disponibilité du rapport d'activités		1			Les données ONEA et CNSS relatives aux protocoles sont récupérées et intégrées. Pour la SONABEL, atelier reporté par la hiérarchie de la DGI.	66,7%				DI / DERF
		Le système décisionnel est migré de QliK view vers Qlik Sense et son utilisation est vulgarisée	Disponibilité du rapport d'activités		1			Deux tableaux de bords (Logiciels) ont été développés en R pour permettre l'analyse des données et l'analyse risque du contrôle fiscal	100%				DI / DERF
A.1.2.14	Améliorer la gestion du système d'information de la DGI	les procédures de gestion des domaines et du foncier sont implémentées dans l'application SYC@D;	Nombre de procédures implémentées	NA	10			Un contrat de maintenance corrective évolutive de SYC@D a été signé avec le consultant. Les travaux n'ont pas débuté	30%				DI
		Le logiciel eCME est déployé et mis en production	Disponibilité du rapport d'activités	NA	OUI			Le logiciel eCME est déployé en phase pilote à la DCI OUAGA 5 avec deux Kits (tablette, mini imprimantes et papier ruban).	100%				DI
A.1.2.15	Renforcer les contrôles effectués sur les cessions sous douanes et les consignations de stocks au profit des entreprises minières	Des missions de contrôle des cessions sous-douane et des consignations des stocks sont réalisées	Nombre de missions de contrôle des cessions sous douane et des consignations de stocks réalisées	NA	4		9 000 000	Non réalisée	0%			Cette activité de l'ex SERFI-MINES en collaboration avec le Trésor Public devrait être financée	DOS

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
												par PARGFM. Une révision en cours d'année 2023 des activités à financer par le PARGFM a conduit à la suppression de l'activité en 2023.	
A.1.2.16	Mettre en place un mécanisme de suivi des transactions sur les titres miniers	Un mécanisme de suivi des transactions sur les titres miniers est mis en place	Disponibilité du mécanisme	NA	1		3 152 000	Non réalisée	0%			Cette activité de l'ex SERFI-MINES en collaboration avec le Trésor Public devrait être financée par PARGFM. Une révision en cours d'année 2023 des activités à financer par le PARGFM a conduit à la suppression de l'activité en 2023.	DOS
A.1.2.17	Mettre en place un mécanisme de collaboration avec le ministère des mines	Un mécanisme de collaboration avec le ministère des mines est mis en place	Disponibilité du protocole de collaboration	NA	1		450 000	Non réalisée	0%			Activité non réalisée au regard du processus d'opérationnalisation en cours d'année de l'Unité de gestion des vérifications spéciales et problématiques fiscales émergentes (UG-VSPFE) en charge de celle-ci	DOS

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.1.2.18	Mettre en œuvre le fonds de lutte contre la fraude fiscale	Les textes règlementant le fonds de lutte contre la fraude fiscale sont disponibles	Disponibilité des textes règlementaires sur le fonds de lutte contre la fraude fiscale	NA	OUI		PM	Les textes (LF 2023 et l'arrêté) sur le fonds de lutte contre la fraude fiscale sont adoptés	100%				DLC
AXE 1.3	**RATIONNALISER LES INCITATIONS FISCALES**								**100%**				
A. 1.3.1	Gérer les régimes particuliers	Les fonctionnalités du module de gestion des exonérations dans SINTAX sont mis à jour	Disponibilité du rapport d'activité	NA	OUI		4 935 000	Les fonctionnalités du module de gestion des exonérations dans SINTAX sont mises à jour. De même, le rapport est disponible.	100%	2 628 000	53%	Certaines mises à jour nécessitant une maintenance externe n'ont pas pu être réalisées par la DI	DLC
AXE 1.4	**AMELIORER LE RECOUVREMENT DES IMPÖTS ET LA GESTION DES RAR**								**77%**				
A. 1.4.1	Effectuer des "OPERATIONS CASIERS VIDES" en matière de dossiers de recours	des "OPERATIONS CASIERS VIDES" en matière de dossiers de recours sont effectuées	Nombre de dossiers traités	NA	366		6 787 000	343 ont été traités dont deux cent douze (212) demandes gracieuses et cent trente une (131) réclamations.	94%				DCF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A. 1.4.2	Réduire le volume des restes à recouvrer (RAR)	Au moins 20% (pour la DGE),15%(pour les DME) et 28%(pour les autres UR) des RAR cantonnés au 31 déc. 2022 sont recouvrés	Taux de recouvrement des RAR cantonnés au 31 décembre 2022		*au moins 28%(autres UR) *au moins 15%(DME) *au moins 20%(DGE)		33 645 000	Au 31 décembre 2023, les taux de recouvrement des RAR cantonnés sont : Autres UR : 8,56% soit 30,57 de taux de réalisation DME : 4,59% soit 30,6% de taux de réalisation DGE : 9,12% soit 45,6% de taux de réalisation	30,57% 30,60% 45,60%				UR/DSF
		au moins 80% (pour la DGE) et 70% (pour les DME et les autres UR) des RAR de l'exercice 2023 sont prises en charges	Taux de prise en charge des RAR de l'année 2023		*au moins 70% (DGE) *au moins 70% (-+0-DME et autres UR)			Le taux de prise en charge des RAR est de 84% pour la DGE et 69,67% pour les autres UR	120% 99,53%			Revoir la formulation de la cible afin de faciliter le calcul du taux d'exécution physique. Pour l'année 2023 nous avons retenue 70% comme cible pour la DGE et pour les autres	UR/DSF
		Au moins 85% (DGE), 80% (autres UR) des actes de poursuite sur les dépôts sans paiements sont transmis aux contribuables	Le pourcentage des actes de poursuite sur les dépôts sans paiements transmis aux contribuables		*au moins 85% (DGE) *au moins 80% (autres UR)			Non disponible	0%				UR/DSF
A. 1.4.3	Mettre en œuvre le recouvrement des prévisions de recettes 2023 au titre du	Les recouvrements de 2023 atteignent 100% des prévisions au titre du budget de l'Etat et celui des collectivités	Taux de recouvrement des recettes fiscales		BE: 100% BL: 100%		436 962 920	Taux de recouvrement au titre du BE : 97,75% Taux de recouvrement au titre des BL : 103,05%	97,75% 103,05%				UR/DSF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
	budget de l'Etat et au titre des budgets des collectivités	au moins 40% (DGE), 30% (pour les autres UR) des contribuables télédeclarants paient leur impôts en ligne	taux de telepaiement	NA	*au moins 40% (DGE) *au moins 30% (autres UR)			Les taux de télépaiements au 31 décembre 2023 sont : DGE : 59,88% Autres UR : 14,20%	59,88% 14,20%				UR/DSF
A. 1.4.4	Assurer le traitement de l'exploitation des données sur les marchés publics	Les résultats issus de l'exploitation des données sur les marchés publics sont transmis aux UR	Etats trimestriels de données exploitables transmis aux UR	NA	4		PM	Non réalisée	0%				DERF
A. 1.4.5	Assurer le traitement des statistiques douanières	Les résultats issus du traitement des données douanières sont transmis aux UR	Etats trimestriels de données exploitables transmis aux UR	NA	4		PM	Les données douanières ont été traitées et transmises aux UR. Les gros importateurs CME ont été recherchés, auditionnés et imposés en fonction du montant des importations réelles	100%				DERF
A. 1.4.6	Traiter et suivre les recours des entités minières	Tous les recours des entités minières sont suivis et traités	Pourcentage de recours traités	NA	100%		PM	Des recours précédemment imputés à l'Ex-SERFI-MINES sont traités. L'instruction des recours des société Minière ne relèvent plus des attributions de la DOS.	100%				DOS/SERFI-MINES
A. 1.4.7	Assurer l'analyse semestrielle des RAR des grandes UR	L'analyse semestrielle des RAR des grandes UR est assurée	Nombre de rapports semestriels		2		540 000	Réalisé au titre du 1er semestre, le 2è semestre 2023 est en cours	50%				DSF
A. 1.4.8	Assurer des tournées d'encadrement pour l'analyse des RAR dans quatre DRI (Centre Ouest, Est, Centre Sud, Centre Est)	Les tournées d'encadrement ont été effectuées dans quatre DRI	Nombre de DRI couvertes		4		21 064 000	04 sorties ont été effectuées dans les DRI-CO, DRI-CS, DRI-CE, DRI-E	100%				DSF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A. 1.4.9	Assurer le remboursement des crédits de TVA dans la limite des ressources disponibles	Les crédits de TVA sont remboursés dans la limite des ressources disponibles	Taux d'exécution base engagement de la ligne		100%		PM	Au titre de l'année 2023, 97 998 779 FCFA ont été engagés au titre des remboursements de crédits TVA	98%				DSF
A. 1.4.10	Produire les rapports trimestriels sur le remboursement des crédits TVA	Les rapports d'activités trimestriels sont produits	Nombre de rapports d'activités		4		PM	04 rapports trimestriels ont été produits au cours de 2023	100%				DSF
A. 1.4.11	Organiser un atelier de répartition des prévisions de recouvrement 2023 entre les UR	Un atelier de répartition des prévisions de recouvrement 2023 entre les UR est organisé	Disponibilité du rapport		1		7 278 000	Réalisé	100%				DSF
A. 1.4.12	Améliorer la programmation et la répartion des prévisions de recouvrement	Le guide méthodologique de projection et de répartition des prévisions de recettes est relu	Disponibilité du guide	NA	1		PM	Réalisé	100%				DSF
2	**OBJECTIF STRATEGIQUE 2: CONSTRUIRE UNE RELATION DE PARTENARIAT ET DE CONFIANCE AVEC LE CONTRIBUABLE**								**87,15%**				
AXE 2.1	**AMELIORER LA QUALITE DU SERVICE RENDU AUX USAGERS**								81,00%				
A.2.1.1	Opérationnaliser des dispositifs d'accueil, de renseignements ou d'assistance aux contribuables	Des dispositifs d'accueil, de renseignement ou d'assistance aux contribuables sont fonctionnels dans toutes les grandes unités de recouvrement	Pourcentage des services ayant opérationnalisé lesdits dispositifs		50%		6 000 000	Non disponible	0%				UR/DSF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.2.1.2	Organiser des séances de sensibilisation des contribuables sur l'utilisation des téléprocédures	Des séances de sensibilisations sur l'utilisation des téléprocédures sont réalisées	Nombre de séances de sensibilisation réalisées	188	90		615 000	Non réalisé	0%				DI/UR
A.2.1.3	Assurer le transfert des titres de propriété et de jouissance dans les délais	Les dossiers de transfert des titres de propriété et de jouissance sont traités dans un délai de 30 jours	Taux de transfert de titres de jouissance dans les délais		52%		PM	Sur un total de 10 872 demandes de transfert de titres de jouissance reçus, 7 375 ont été traitées dont 4 066 dans les délais. Soit un taux de 37,40%.	72%				DADF/DGUF-B/DRI-HBS
			Taux de transfert de titres de propriété dans les délais		30%		PM	Sur un total de demandes de transfert de 389 titres fonciers, 260 ont été traités dont 196 dans les délais. Soit un taux de 50,38%	167,93%				DADF/DGUF-B/DRI-HBS
A.2.1.4	Assurer le traitement des demandes d'évaluation et de constat de terrain nu dans les délais	Le traitement des demandes d'évaluation et de constat de terrain nu est assuré dans les délais	Taux de traitement des demandes d'évaluation et de constat de terrain nu dans les délais	90%	100%		PM	A Ouaga, 8 906 demandes d'évaluation reçues et 7 871 évaluations effectuées A Bobo, 3734 demandes d'évaluation et de constat de terrains ont été reçues et traitées sur 3797.	91,35%			*les oppositions des occupants des immeubles (Cf. commentaire sur l'état d'exécution) *insuffisance de technicien supérieur en aménagement *plans d'aménagement non mis à jour	DGUF-O et B
A.2.1.5	Assurer la délivrance des EDR et documents administratifs dans les délais	Les EDR sont délivrés dans le délai de 03 jours ouvrables	Taux de d'EDR délivrés dans les délais		100%		PM	11 948 dossiers ont été réceptionnés au cours de l'année 2023 et 8 862 ont été traités	74,17%				DGUF/DRIC/UR

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.2.1.6	Améliorer les services rendus par les GUF	Un cadre de concertation des différents acteurs de la chaine de traitement des dossiers fonciers est institué et fonctionnel	Nombre de réunions du cadre de concertation (DGUF-B/DR-HBS/ RDPF-Bobo, SCTF-HBS) tenues	0	2		PM	Une réunion de concertation des différents acteurs de la chaîne foncière (DGUF-B/DR-HBS/ RDPF-Bobo, SCTF-HBS) a été tenue	50%				DGUF-B/SCTF-HBS/DRI-HBS
			Nombre de réunions du cadre de concertation (DGUF-O/DRI-C/ RDPF-Ouaga, SCTF-Centre) tenues	0	2		PM	3 réunions de concertation des différents acteurs de la chaîne foncière (DGUF-O/DRI-C/ RDPF-Ouaga, SCTF-C) ont été tenue	150%				DGUF-O/SCTF-O/DRI-C
A.2.1.7	Assurer la légalisation des actes dans les GUF (actes de vente, procurations, promesses de vente et documents ordinaires comme CNIB, passeports, actes de succession, hypothèques, PV d'évaluation,)	Les actes sont légalisés dans les GUF	Taux d'actes légalisés dans les GUF	100%	100%		PM	A Ouaga, 116 138 actes et documents ont été réceptionnés et légalisés A bobo, *13 383 actes à légaliser reçus et traités sur 13 383 *6 945 signatures certifiées sur 6945 signatures présentées	100%				DGUF-O
A.2.1.8	Traiter les propositions de programmes de vérification	Les propositions de programmes de vérifications sont traitées et mises à la disposition des UR	Disponibilité des bordereaux de transmission	2	2			Les propositions de programmes de vérification ont été traitées.	100%				DCF
A.2.1.9	Traiter les dossiers de recours au cours de l'année	Au moins 90% des dossiers de recours sont traités au cours de l'année	Pourcentage des dossiers de recours traités dans les délais	NA	90%		PM	Sur 624 dossiers traités, 481 ont été traités dans les délais	85,64%				DCF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
AXE 2.2	**AMELIORER PAR L'EXEMPLARITE LES RELATIONS AVEC LES CONTRIBUABLES**								**89%**				
A.2.2.1	Mettre en œuvre le plan de communication interne et externe de la DGI	L'exemplarité fiscal à travers des campagnes de paiement des impôts personnels des agents de la DGI sont organisées (le mois de l'exemplarité)	Disponibilité du rapport d'activité	NA	1		PM	Le mois de l'exemplarité fiscale a été organisée du 11 janvier au 10 février 2023	100%	-	-		SCRP/toutes structures
		Des numéros de fisc info sont produits et publiés	Nombre de numéros de fisc info produits et publiés	2	3		1 762 000	Quatre numéros de Fisc Infos ont été produits	100%	2 864 000	100%		SCRP
		Les plateformes de communication de la DGI sont animées	Nombre d'articles de presse publiés sur les différentes plateformes (site web, page Facebook, intranet, WhatsApp)	10	30		PM	195 articles et messages ont été produits et diffusés	100%	-	-		SCRP
		La 8ème rentrée fiscale 2023 est organisée	Disponibilité du rapport de l'activité	1	1		5 200 000	La 8 ème Rentrée fiscale a été organisée le 11 janvier 2023	100%	-	-		SCRP/SRH/SAF /BCMS
A.2.2.2	Promouvoir le civisme fiscal	Des actions de sensibilisation des contribuables et usagers sont menées	Nombre de numéros de la rubrique "Dans les couloirs de la DGI" produits et publiés	NA	18		PM	37 numéros de la Rubrique Dans les couloirs de la DGI ont été produits	100%	0	-		SCRP
			Nombre de numéros de l'émission télévisuelle "L'impôt au Faso" réalisés et diffusés	12	10		PM	8 numéros de l'émission ont été produit de janvier à Aout et diffusés sur les antennes de la RTB	80%	16 000 000	PM	Le contrat avec la RTB est fini d'où l'arrêt de la production de l'émission	SCRP

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
			Nombre de numéros de la rubrique "Je paie mes impôts" produits et publiés	0	9		PM	9 numéros de la rubrique Je paye mes impôts ont été produits et diffusés	100%	-	-		SCRP
		Des campagnes de sensibilisation sur le civisme fiscal sont menées à l'occasion de la 34è édition du Tour du Faso	Disponibilité du rapport d'activité	NA	1		9 000 000	La DGI a pris part au 34e Tour du Faso du 27 octobre au 5 novembre 2023	100%	15 019 000	1		SCRP
		Des campagnes de sensibilisation des contribuables sur les règles d'immatriculation sont menées	Nombre de campagnes menées	NA	1		5 000 000	7 numéros de la rubrique "Dans les couloirs de la DGI" et 2 numéros de la rubrique "Je paye mes impôts" ont été produits et diffusés	100%	-	-		SCRP
		La 3è édition du Prix de l'excellence (PRIEX) 2022 de la DGI est organisée	Disponibilité du rapport de l'activité	1	1		80 000 000	Le PRIEX/DGI s'est tenu le vendredi 23 juin 2023 à Ouagadougou	100%	82 702 000	103,37%		SCRP/SRH/SAF /BCMS
A.2.2.3	Tenir des concertations entre administration, les organisations faitières professionnelles et les conseillers fiscaux	Des concertations sont tenues entre administration, les organisations faitières professionnelles et les conseillers fiscaux	Disponibilité de la note de création du cadre Nombre de session		1 2		PM	Non réalisée	0%	0	-	Activité reportée en 2024 par la hiérarchie	DSF
AXE 2.3	**PROMOUVOIR L'ETHIQUE PROFESSIONNELLE ET LUTTER CONTRE LA CORRUPTION**								**91%**				
A.2.3.1	Renforcer le contrôle des structures opérationnelles de la DGI	Le contrôle d'au moins une brigade de la Direction des grandes entreprises est réalisé	Nombre de Brigades couvertes	0	1		4 892 000	Deux Brigades de vérification (BV 1 et BV 2) de la Direction des grandes entreprises ont été contrôlées	200%	2 120 000	43,33%		ITI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		Au moins une (01) mission de contrôle de la gestion de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) et des droits d'enregistrement sur les commandes publiques dans deux (02) Directions provinciales des impôts et dans deux (02) Centres départementaux des impôts est réalisée	Nombre de structures couvertes	4	4		6 049 000	Une mission de contrôle a été effectuée à la Direction provinciale des impôts (DPI) du Ganzorgou et au Centre départemental des impôts (CDI) de Saponé	50%	5 250 000	86,79%	Une DPI et un CDI n'ont pas pu être contrôlés pour cause de réquisition d'inspecteurs techniques par l'IGF	ITI
		Deux (02) missions de contrôle de services d'assiette dont une (01) à Ouagadougou et une (01) à Bobo-Dioulasso dans huit (8) Directions de centre des impôts sur la gestion des marchés et contrats enregistrés sont réalisées	Nombre de structures couvertes	4	8		10 835 000	Deux missions ont été effectuées dans onze (11) DCI dont 07 à Ouagadougou et 04 à Bobo-Dioulasso	138%	20 466 000	188,89%		ITI
		Une mission de contrôle de la gestion des dossiers transférés est effectuée dans les DME I, II et III du Centre et à la DME Hauts-Bassins	Nombre de missions effectuées	NA	4		6 347 000	Une mission de contrôle sur la gestion des dossiers transférés a été effectuée dans les DME-C I, II, III et à la DME-HB	100%	8 655 000	136,36%		ITI
A.2.3.2	Renforcer le dispositif de contrôle interne de la DGI	Au moins une (01) mission d'audit de Services du cadastre et des travaux fonciers est effectuée	Nombre de structures couvertes	3	1		19 438 000	Une mission d'audit a été effectuée dans les Services du cadastre et des travaux fonciers du Centre, des Cascades, des Hauts-Bassins et du Sud-Ouest	100%	10 994 000	56,56%		ITI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.2.3.3	Missions sur l'exploitation des données de recoupement	Une mission de contrôle de l'exploitation des données issues des recoupements et des enquêtes sont effectuées à la DGE et dans les 03 DME de Ouaga	Nombre de missions effectuées	4	4		4 111 000	Le contrôle de l'exploitation des données de recoupements a été effectuée lors des contrôles dans les BV de la DGE et dans les SA des DME	100%	PM			ITI
A.2.3.4	Effectuer des missions de contrôle des baux et de l'IRF dans les structures de la DGI	Une mission de contrôle de la gestion des baux et de l'IRF est effectuée dans quatre (04) DCI de Ouaga	Nombre de missions effectuées	4	4		3 262 500	Le contrôle de la gestion des baux et de l'IRF a été effectuée lors du contrôle dans les quatre DCI de Bobo-Dioulasso	100%	PM		Le contrôle de la gestion des baux et de l'IRF devait être effectué en même temps que le contrôle du suivi des marchés dans les DCI de Ouagadougou. Mais au regard du volume des marchés enregistrés dans les DCI, ces deux points de contrôles n'ont pas été pris en compte à Ouagadougou et ont été reversés dans le contrôle des DCI de Bobo-Dioulasso	ITI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.2.3.5	Effectuer des missions de contrôle de gestion des structures de la DGI	Des missions de contrôle des recettes des impôts, des recettes des domaines et de la publicité foncière sont effectuées dans 04 DCI de Ouaga	Nombre de missions effectuées	0	4		5 702 000	Non réalisée	0%	0			ITI
A.2.3.6	Elaborer des plans d'actions de mise en œuvre des recommandations à l'issue de chaque contrôle	Des plans d'actions de mise en œuvre des recommandations sont établis à l'issue de chaque contrôle	Nombre de plans d'actions	27	37		PM	Les plans d'action de mise en œuvre des recommandations ont été élaborés par les structures contrôlés à l'issue des contrôles et audits	100%	PM			ITI
A.2.3.7	Effectuer des missions commanditées par la hiérarchie	Des missions commanditées par la hiérarchie sont effectuées	Pourcentage de misons commanditées par rapport aux missions programmées	10	2		3 000 000	Quatre (04) missions commandées par la hiérarchie ont été effectuées à la DGUF de Ouagadougou, à la DPI du Boulgou, à la Direction du contrôle fiscal et à la DGUF de Bobo-Dioulasso	100%	3 157 000	105,23%		ITI
A.2.3.8	Améliorer la couverture des missions de contrôle au niveau déconcentré et promouvoir l'éthique et la déontologie	La déconcentration à minima de l'Inspection technique des impôts est assurée	Nombre d'antennes régionales de l'ITI opérationnalisées	NA	1		PM	La note de service n°2023-0945/MEFP/SG/DGI/ITI du 08 décembre 2023 portant opérationnalisation de l'Antenne régionale de l'ITI de l'Ouest a été prise et le Chef d'Antenne installé le 15 décembre 2023	100%	PM			ITI
		Le code d'éthique et de déontologie de l'agent l'administration des impôts est adopté et vulgarisé	Disponibilité du document validé	NA	OUI		PM	Le Code de déontologie et d'éthique a été adopté par Arrêté n°2023-00169/MEFP/SG/DGI du 29 mars 2023	100%	PM			ITI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.2.3.9	Créer et opérationnaliser le comité d'éthique à la DGI	Le comité d'éthique de la DGI est opérationnel	Disponibilité de la note portant création du comité	NA	*1 *1		10 732 000	Non réalisée	0%	0		Les deux structures syndicales ont été invitées à désigner leurs représentants au comité de déontologie et d'éthique. L'ITI est en attente de cette désignation	ITI
3	**OBJECTIF STRATEGIQUE 3: AMELIORER LES PERFORMANCES DE LA DGI PAR LE MANAGEMENT MODERNE DES CAPACITES INSTITUTIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES**								**57%**				
AXE 3.1	**AMELIORER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, MATERIELLES ET FINANCIERES**								**67%**				
A.3.1.1	Améliorer la qualité des contrôles	Le répertoire analytique des recours est mis à jour	Disponibilité du répertoire actualisé et validé	NA	1		PM	Le répertoire analytique des recours a été mis à jour	100%	0	-		DCF
		Le répertoire des chefs de redressements mis à jour est disponible	Disponibilité du répertoire mis à jour	1	1		PM	Le répertoire des chefs de redressements a été mis à jour	100%	0	-		DCF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		Les cadres de la DGI sont formés en CSP	Nombre de cadres formés	100	80		10 264 000	27 chefs de brigades ont été formés comme formateurs en matière de CSP et sur les procédures de contrôles au cours du 1er trimestre au cours d'une première session formés de formation 48 vérificateurs des brigades de la DME-C2 ont été formés sur les procédures générales de comptabilité 26 vérificateurs des brigades de la DME-C3 ont été formés sur les techniques de vérifications de comptabilité soit, 101 vérificateurs formés en technique et procédures de vérification de comptabilité	126%				DCF
		Les agents sont formés sur le Plan comptable bancaire révisé (PCB-R)	Nombre d'agents formés	NA	25		1 000 000	Non réalisée	0%			Non réalisée pour cause d'absence de financement	DCF
A.3.1.2	Organiser des sessions de formation sur la facture normalisée au profit des agents des impôts, des agents comptables et financiers des administrations publiques	Des sessions de formation sur la facture normalisée sont organisées au profit des agents des impôts	Nombre d'agents bénéficiaires	240	240		21 781 110	45 agents ont été formés sur la nouvelle version du logiciel certitrack.	18,75%			Sur instruction de la hiérarchie, l'activité a été réorientée sur la formation des caissiers et les receveurs au logiciel certitrack.	SGFN

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.1.3	Renforcer les capacités opérationnelles des services d'enquêtes et de recherches	Des sessions de formation au profit des cadres des services d'enquêtes en techniques d'enquête et de recherches et en gestion de l'information fiscale sont effectuées	Nombre d'agents formés	NA	20		4 800 000	02 Sessions de formation sur l'échange de renseignements à des fins fiscales ainsi que l'assistance transfrontalière au recouvrement des créances a permis de renforcer les capacités de 61 agents	305%	4 800 000	100%		SRH/DERF
	Former 30 cadres de la DGI en contrôle fiscal avancé des opérations minières (SYSCOHADA révisé, Normes IFRS et logiciels comptables)	Au moins 30 cadres de la DGI sont formés en audit des sociétés minières et en comptabilité des opérations minières	Nombre de cadres formés	NA	30		30 000 000	Le module de formation en techniques d'enquêtes et de recherches est en cours de finalisation	15%				SERFI-MINES
A.3.1.4	Former quatre (4) cadres de la DGI en fiscalité minière internationale (formation de durée moyenne)	Quatre (4) cadres de la DGI sont formés en fiscalité minière internationale	Nombre de cadres formés	NA	4		20 000 000	Non réalisé	0%				SERFI-MINES
A.3.1.5	Représenter la DGI dans les comités et commissions chargés des mines	La DGI est effectivement représentée dans les comités et commissions chargés des mines	Taux de participation aux sessions de comités et commissions chargés des mines	NA	100%		PM	La DGI a été représentée dans tous les comités et commissions chargés des mines	100%				SERFI-MINES
A.3.1.6	Assurer le renforcement des capacités	Les cadres de la DGI sont formés sur la loi de finances gestion 2023	Nombre de cadres de la DGI formés		100%		424 000	Les cadres de la DGI ont été formés sur la loi de finances gestion 2023.	100%				DLC
		Les cadres de la DGI sont formés sur les conventions et accords fiscaux	Nombre de cadres formés		100%		2 040 000	Non réalisée	0%			la formation sur les conventions fiscales a été reportée en 2024 suivant les instructions de DGI	DLC

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.1.7	Former les agents dans le cadre du programme "Former les formateurs " du Forum mondial	Les agents dans le cadre du programme "Former les formateur " du Forum mondial sont formés	Disponibilité du rapport de formation	NA	OUI		3 440 000	106 agents sont formés et le rapport est disponible	100%	3 440 000	1		DERF
A.3.1.8	Renforcer les capacités des acteurs de la comptabilité des matières.	Les acteurs de la comptabilité des matières sont formés (agents du BCMS,SGM, les détenteurs et les utilisateurs des matières	Nombre d'Agents formés	NA	15		9 895 000	Non réalisée	0%				BCMS
A.3.1.9	Gérer la comptabilité matière travers la tenue: - le livre journal des immobilisations - le livre journal du carburant - l'inventaire du patrimoine non financier de la DGI.	Les données de l'inventaire du patrimoine non financier (administratif et comptable) de la DGI sont disponibles	Disponibilité du rapport d'inventaire	NA	1		6 414 000	L'inventaire du patrimoine non financier (administratif et comptable) de la DGI n'a pas été réalisé.	0%				BCMS
		Le livre journal des immobilisations est régulièrement tenu	Disponibilité du registre		1		PM	Le livre journal des immobilisations est régulièrement tenu	100%	0			BCMS
		Le livre journal du carburant est régulièrement tenu	Disponibilité du livre journal à jour	NA	1		PM	Le livre journal du carburant est régulièrement tenu	100%	0			BCMS
A.3.1.10	Exploiter le logiciel SIGCM	Le SIGCM est exploité	Disponibilité du rapport d'exploitation du SIGCM	NA	1		PM	Le logiciel est exploité	100%	0			BCMS
A.3.1.11	Assurer la certification des factures d'acquisition des matières	Les factures sont certifiées	Le répertoire des factures certifiées existe	NA	1		PM	La certification des factures n'est pas été effective	0%	0			BCMS

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.1.12	Assurer l'entretien, la maintenance et le déploiement du matériel roulant	Le matériel roulant est bien entretenu et utilisé conformément aux besoins	Nombre de contrats d'entretien et de maintenance du matériel roulant	NA	3		145 000 000	04 contrats d'entretien et de maintenance du matériel roulant est disponible	133%				BCMS
A.3.1.13	Assurer l'entretien et la maintenance des équipements de la DGI	Les équipements sont bien entretenus et la maintenance assurée	Nombre de contrats d'entretien et de maintenance des équipements	NA	5		PM	08 contrats d'entretien et de maintenance des équipements sont disponibles	160%	0			BCMS
A.3.1.14	Elaborer le sommier des bâtiments administratifs (propriété de l'Etat et baux administratifs)	L'inventaire des bâtiments administratifs est connu	Disponibilité du sommier des bâtiments administratifs	NA	OUI		3 255 000	Le sommier des bâtiments administratifs est disponible	100%				BCMS
A.3.1.15	Gérer la comptabilité matière travers la tenue: - le livre journal des immobilisations - le livre journal du carburant - l'inventaire du patrimoine non financier de la DGI.	Le matériel est systématiquement immatriculé	Disponibilité du répertoire du matériel immatriculé	NA	OUI		PM	Le répertoire du matériel immatriculé est disponible	100%	0			BCMS
A.3.1.16	Actualiser le plan d'investissement 2017-2025 de la DGI en y associant le plan d'équipement mobilier	Le plan d'investissement 2017-2025 de la DGI est actualisé en y associant le plan d'équipement mobilier	Disponibilité du plan d'investissement actualisé	NA	1		2 850 000	Non réalisée	0%	-		Le plan d'investissement 2017-2025 actualisé n'est pas disponible. L'activité a été reprogrammée pour 2024	BCMS
A.3.1.17	Acquérir divers matériels au profit des services du cadastre	13 stations totales ont été acquises	Nombre de stations totales acquis	NA	13		12 856 000	13 stations totales ont été acquises au profit des services du cadastre	100%				BCMS

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.1.18	Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de gestion du système de sécurité des locaux de la DGI	Une stratégie de gestion du système de sécurité des locaux de la DGI est élaboré et mis en œuvre	- Disponibilité de la stratégie de gestion du système de sécurité des locaux de la DGI - Disponibilité du rapport de mise en œuvre de la stratégie de gestion du système de sécurité des locaux de la DGI		Oui Oui		300 000 000	Non réalisée	0%				BCMS
A.3.1.19	Assurer la formation des informaticiens sur les outils de développement et les équipements de gestion des applications métiers	Les compétences des informaticiens sont renforcées pour prendre en main les applications métiers	Nombre d'informaticiens formés	NA	15		80 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.1.20	Installer des systèmes solaires dans 5 sites de la DGI	Des systèmes solaires sont installés dans 5 sites de la DGI	Nombre de systèmes d'installations solaires	NA	5		150 000 000	12 sites de la DGI ont été identifiés Les spécifications techniques ont été élaborées Les appels d'offre ont été lancés pour le recrutement des prestataires	15%				DI
A.3.1.21	Installer des systèmes solaires dans 5 sites stratégiques du RESINA pour la DGI	Des systèmes solaires sont installés dans 5 sites stratégiques du RESINA	Nombre de systèmes d'installations solaires	NA	5		175 000 000	Les 5 sites du RESINA ont été identifiés Les spécifications techniques ont été élaborées Les appels d'offre ont été lancés pour le recrutement des prestataires	15%				DI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.1.22	Renforcer les capacités matérielles des services fonciers et Cadastraux	Le matériel spécifique pour les services fonciers et cadastre est acquis	Disponibilité du matériel	NA	deux stations totales + 10 ordinateurs de bureau + 5 scanners		45 000 000	Les Tdrs pour la procédure de passation du marché ont été élaborés.	15%			Processus de passation de marché d'acquisition non encore abouti	DC
A.3.1.23	Renfoncer les capacités des agents de la DGI	Les capacités des agents en géo référencement et numérisation du plan sont renfoncées	Nombre d'agents formés aux techniques de géo référencement et numérisation des plans	0	10		20 000 000	20 agents de la DC et 10 agents des SCTF sont formés	300%	20 000 000	100%		DC
		Les agents sont formés à l'utilisation des applications métier cadastrales (eCadasre, SIEBI et SYC@D) et les rapports de formations sont disponibles	Nombre d'agents formés	NA	100		48 000 000	105 Agents sont formés	105%				DC
		Les capacités des agents des structures de la DGI liées au cadastre sont renforcées	Nombre d'agents formés	0	50		42 637 850	60 agents des structures de la DGI ont été formés à l'ENAREF	120%				DC
		Quatre (04) ateliers de renforcement des capacités des 13 SCTF sur le processus de numérotation des entités cadastrales des suites de nouveaux aménagements sont organisés	Disponibilité des rapports de formation	0	4		20 500 000	Non réalisée	0%				DC

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		Les agents SCTF et agents BD/SFR sont formés sur les procédures de mise place du cadastre dans les communes rurales	Disponibilité du rapport de formation	NA	1		6 101 000	Non réalisée	0%				DC
		Les agents SCTF sont formés sur les procédures de sectionnement des lotissements et de l'évaluation cadastral par SIEBI	Disponibilité du rapport de formation	NA	1		6 226 000	Non réalisée	0%				DC
		Les agents de la chaine judiciaire et les auxiliaires de justice sont formés sur les procédures de gestion foncière et la gestion des conflits fonciers	Disponibilité du rapport de formation		1		15 000 000	Non réalisée	0%			Activité PARGFM selon DADF	DADF
A.3.1.24	Organiser deux cadres de concertation SAF / SGM	Deux cadres de concertation SAF / SGM sont organisés	Disponibilité du rapport d'activité		2		2 880 000	Une rencontre de concertation avec les SGM a été organisée en marge de l'atelier d'élaboration du rapport d'exécution à mi-parcours du budget du FE 2023	50%				SAF
A.3.1.25	Former les SGM et les agents SAF sur la gestion des finances publiques	Les SGM et les agents de SAF sont formés sur la gestion des finances publiques	Disponibilité du rapport de formation	NA	1		5 690 000	Les termes de référence ont été signés, faute de temps, la séance de formation est programmée en janvier 2024	30%				SAF
A.3.1.26	Assurer l'exécution des Budgets du Fonds d'équipement et du financement de l'Etat 2023 de la DGI	l'exécution du Budget du Fonds d'équipement est assurée	Situation trimestrielle (avec taux d'exécution) du BFE 2023		4		PM	L'exécution du budget du fonds d'équipement est assurée et les rapports sont disponibles	100%	0			SAF
		l'exécution du Budget du financement de l'Etat 2023 de la DGI est assurée	Situation trimestrielle (avec taux d'exécution) du Budget du financement de l'Etat 2023		4		PM	L'exécution du budget de l'Etat est assurée et les rapports sont disponibles	100%	0			SAF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.1.27	Faire la revue à mi-parcours de l'exécution des Budgets 2023, du Plan de Passation des Marchés (PPM) et du Plan de Déblocage (PDF) 2023 ;	Le rapport à mi-parcours de l'exécution du Budget du FE est élaboré	Taux d'exécution à mi-parcours du BFE		100%		450 000	L'exécution du budgets 2023; du PPM et du plan de déblocage e (PDF) 2023 ont été revues à mi-parcours	100%				SAF
		Le Plan de Passation des Marchés (PPM) est exécuté	Taux d'exécution à mi-parcours du PPM 2023		100%		450 000	Le Plan de Passation des Marchés (PPM) a été exécuté	100%				SAF
		Le Plan de Déblocage (PDF) 2023 est exécuté	Taux d'exécution à mi-parcours du PDF 2023		100%		450 000	Le Plan de Déblocage (PDF) 2023 a été exécuté	100%				SAF
A.3.1.28	Elaborer le projet du budget de la DGI au titre de l'année 2024	Le Budget du Fonds d'équipement 2024 est élaboré	Disponibilité du BFE 2024		1		2 395 000	Le Budget du Fonds d'équipement 2024 a été élaboré	100%				SAF
		Le Plan de Passation des Marchés (PPM) 2024 est élaboré	Disponibilité du PPM 2024		1			Le Plan de Passation des Marchés (PPM) 2024 a été élaboré	100%				SAF
		un Plan de Déblocage (PDF) 2024 est élaboré	Disponibilité du PDF 2024		1			Le Plan de Déblocage (PDF) 2024 a été élaboré	100%				SAF
		un Budget DGI 2024 sur financement de l'Etat est élaboré	Disponibilité du Budget DGI 2024 sur financement de l'Etat		1			Le Budget DGI 2024 sur financement de l'Etat a été élaboré	100%				SAF
A.3.1.29	Assurer la gestion du stock de timbres fiscaux.	La gestion du stock de timbres fiscaux est assurée	Disponibilité des rapports trimestriels de gestion	4	4		PM	La gestion du stock de timbres fiscaux a été assurée	100%	0			SAF
A.3.1.30	Produire les rapports mensuels d'exécution des différents budgets	12 rapports mensuels sont produits	Nombre de rapports mensuels produits et transmis à l'autorité	12	12		PM	Deux rapports mensuels d'exécution du budget a été produit	16,66%	0			SAF
A.3.1.31	Assurer l'évaluation des agents au titre de l'année 2022	Les agents sont évalués au titre de l'année 2022	Nombre d'agents évalués	2270	2397		PM	2047 agents ont été évalués.	85%	0			SRH/Toutes structures

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.1.32	Former les SGM sur la gestion des ressources humaines	Les SGM sont formés sur la gestion des ressources humaines	Nombre de sessions de formation	NA	2		2 730 000	3 trois sessions de formation ont permis de renforcer les capacités de 15 SGM	150%				SRH/SAF/BCMS
A.3.1.33	Renforcer les capacités des acteurs de la gestion des RAR	150 agents sont formés à la gestion des RAR	Disponibilité d'un rapport de formation	NA	1		80 000 000	Les capacités des acteurs de la gestion des RAR ont été renforcées. Les rapports y relatif sont disponibles	100%				SRH
A.3.1.34	Organiser des sessions de formation en vue de disséminer la stratégie de gestion des RAR	Des sessions de formation en vue de la dissémination de la stratégie de gestion des RAR sont organisées	Nombre de sessions de formation	NA	4		15 000 000	Non réalisée	0%				SRH
A.3.1.35	Assurer la gestion des carrières du personnel de la DGI	Tous les agents éligibles à l'avancement au titre de l'année 2022 ont fait l'objet d'avancement et les dossiers transmis à la solde pour incidence financière	Nombre d'agents ayant bénéficié de l'incidence financière	902	1 102		6 510 000	1100 agents ont été avancés au titre de l'année 2022	99,82%				SRH
		Toutes les demandes d'affectation reçues sont traitées	Disponibilité du rapport de la commission	1	1		3 936 000	Toutes les demandes d'affectation ont été traitées	100%				SRH
		Un plan de formation des agents de la DGI (2023-2025) est élaboré	Disponibilité du plan de formation	NA	1		1 500 000	Non réalisée	0%			Le plan de formation en cours d'élaboration a été suspendu pour l'arrimer avec le plan stratégique de la DGI qui était en cours d'élaboration,	SRH

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		Des responsables nouvellement nommés sont formés sur les procédures métiers et le management	Nombre de responsables formés		25		1 380 000	Non réalisée	0%				SRH
		Le plan de carrière révisé des agents de la DGI est vulgarisé	Nombre de régions couvertes par la vulgarisation	NA	13		4 080 000	Non réalisée	0%				SRH
A.3.1.36	Renforcer les compétences des points focaux en charge de la collectes des factuelles pour l'auto-évaluation TADAT	Les compétences des points focaux sont renforcées	Nombre points focaux formés	NA	15		4 737 000	29 cadres de la DGI ont été formés en ligne du 19 janvier au 03 février 2023	193%				SRH/DPSR
A.3.1.37	Organiser des sessions de formation au profit des agents de la DGI dans certains domaines (évaluation TADAT, contrôle fiscal, enquête et recherche fiscale, procédures de recouvrement et management de la performance)	Des sessions de formation sont organisées au profit des agents de la DGI dans certains domaines	Nombre d'agents formés	NA	50		PM	60 Inspecteurs et Contrôleurs des impôts sont formés sur l'échange de renseignements à des fins fiscales	120%	0			SRH/DPSR
A.3.1.38	Vulgariser les fiches de postes de travail (FPT) décrites selon l'approche métier	Les FPT sont vulgarisées selon l'approche métier	Nombre de séances de communication sur FPT		3		3 720 000	Des tdrs de la tournée de vulgarisation des fiches de postes de travail dans les régions ont été élaborés et signés. Une tournée de vulgarisation a été faite à la SAD, SCRP, BCMS et DRIC.	133%				SRH
A.3.1.39	Renforcer les capacités des correspondants informatiques et les agents de la DGI	Les correspondants informatiques (CI) sont formés et encadrés sur la maintenance de premier niveau et à l'utilisation des outils de collaboration	Nombre de CI formés	64	66		30 000 000	66 correspondants informatiques ont été formés	100%				DI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		Les agents de la DGI sont formés à l'utilisation des outils bureautiques	Nombres d'agents formés à l'utilisation des outils bureautiques	NA	450		89 952 400	Non réalisée	0%				DI
A.3.1.40	Former les receveurs sur le canevas harmonisé de comptabilité	Les receveurs sont formés sur le canevas harmonisé de comptabilité	Disponibilité des rapports de formation		Oui		25 430 000	Non réalisé	0%				DSF
A.3.1.41	Former le personnel des DRI de l'Est et du Sud-Ouest sur les impôts fonciers recouvrés au profit des collectivités	Le personnel des DRI de l'Est et du Sud-Ouest est formé sur les impôts fonciers recouvrés au profit des collectivités	Disponibilité des rapports de formation		Oui		10 000 000	Le personnel des DRI de l'Est et du Sud-Ouest a été formé sur les impôts fonciers recouvrés au profit des collectivités. Les rapports sont produits à cet effet	100%				DSF
A.3.1.42	Organiser des missions de contrôle de l'exécution des travaux cadastraux par les SCTF dans les 13 régions du pays	Des missions de contrôle de l'exécution des travaux cadastraux par les SCTF dans les 13 régions du pays sont organisées	Disponibilités des rapports de missions	0	13		15 800 000	Non réalisée	0%				DC
A.3.1.43	Renforcer les capacités de la DGI en matière d'archivage	Tous les agents de SAD et des BTAD de Ouagadougou, Bobo-Dioulasso sont formés à la GED	Nombre d'acteurs formés	NA	20		PM	Non réalisée	0%	0		Ces formations n'ont pas été prises en compte par les structures co-organisatrices que sont SRH et DI (programmes)	SAD/SRH/DI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		Une étude diagnostique du système d'archivage de la DGI est réalisée	Disponibilité du rapport de diagnostic	NA	1		PM	Non réalisée	0%	-		Activité de grande envergure. Les ressources financières, humaines et matérielles ont manqué.	SAD/DPSR
A.3.1.44	Poursuivre l'archivage des dossiers dans les structures centrales de la DGI	Les archives de SAD sont traités	Niveau d'archivage	NA	25%		PM	50% des archives de SAD ont été traitées	200%	-	-	Manque de personnel spécifiques et de matériels	SAD
		Au moins deux vracs d'archives sont traités à la DGE	Nombre de vracs d'archives traités	2	2		PM	Non réalisée	0%	-	-	Indisponibilité de ressources	SAD
		L'archivage des dossiers est effectué dans deux (02) structures centrales de la DGI	Nombre de structures couvertes	2	2		1 500 000	Des dossiers de structures centrales ont été déplacés à SAD pour traitement	100%	-	-	Absence de prises en charge adéquates, locaux de SAD peu adaptés et exigus.	SAD
		Les dossiers des RDPF de la DRIC sont archivés	Nombre de structures couvertes	2	2		5 362 500	Les dossiers de quatre (04) RDPFs et de l'antenne fiscale de Saaba ont été traités	250%	-	-	Insuffisances de prises en charge, de ressources humaines et matérielles,implication insuffisante des producteurs d'archives et leur méconnaissance des baba de l'archivistique	SAD
A.3.1.45	Former les cadres de la DGI dans le suivi des projets et programmes (Service de consultant pour le renforcement des capacités)	Les cadres de la DGI sont formés dans le suivi des projets et programmes	Nombre de cadres de la DGI formés dans le suivi des projets et programmes	15	15		10 000 000	Du 04 au 08 décembre 2023, dix (10) cadres de la DGI ont bénéficié d'une formation en suivi des projets et programmes au siège de l'ABMAQ à Ouagadougou	67%				DPSR/SRH

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.1.46	Former des cadres de la DGI au TADAT	Des cadres de la DGI sont formés au TADAT	Disponibilité du rapport de formation	NA	Oui		10 498 000	29 cadres de la DGI ont été formés en ligne du 19 janvier au 03 février 2023. Le rapport de la formation est disponible	100%				DPSR
A.3.1.47	Former les agents de SCRP en technique de filmage et de montage vidéo	Les agents sont formés en technique de filmage et de montage vidéo	Nombre d'agents à former	NA	4		3 000 000	Non réalisée	0%	0	-		SCRP
A.3.1.48	Mettre en œuvre le dispositif d'accompagnement des agents lors des événements sociaux	Le dispositif d'accompagnement des agents lors des événements sociaux est mis en œuvre	Disponibilité du rapport annuel de suivi à transmettre à SRH	NA	39		PM	Non réalisée	0%				Toutes structures /SRH
A.3.1.49	Elaborer un bilan de gestion des évènements sociaux	Un bilan de gestion des évènements sociaux est élaboré	Disponibilité d'un rapport	NA	1		180 000	Non réalisée	0%				SRH
A.3.1.50	Renforcer les capacités des agents en matière de recensement fiscal et de lecture des plans cadastraux	250 agents sont formés en matière de recensement fiscal et de lecture des plans cadastraux	Disponibilité d'un rapport	NA	1		10 000 000	Non réalisée	0%				SRH
A.3.1.51	Réaliser un audit de la gestion des ressources humaines de la DGI	Le rapport d'audit de la gestion des ressources humaines de la DGI est disponible	Disponibilité d'un rapport d'audit	NA	Oui		10 500 000	Non réalisée	0%				SRH
A.3.1.52	Assurer le suivi de la mise en œuvre de la stratégie d'accompagnement des agents de la DGI pour une retraite réussie	Les rapports de mise en œuvre de la stratégie d'accompagnement des agents de la DGI sont disponibles	Disponibilité des rapports de mise en œuvre de la stratégie	NA	Oui		33 750 000	34 retraités ont été formés sur la bonne gestion du budget familial, gage d'une gestion apaisée. Un rapport a été produit	100,00%				SRH
A.3.1.53	Assurer l'évaluation du dispositif de management des ressources humaines de la DGI	Le dispositif de management des ressources humaines de la DGI est évalué	Disponibilité du rapport d'évaluation	NA	Oui		7 000 000	Non réalisée	0%				SCIMR

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.1.54	Régulariser/reconstituer les cotisations sociales des contractuels de la DGI	Les cotisations sociales des contractuels de la DGI sont régularisées ou reconstituées	Disponibilité d'un rapport de régularisation ou de reconstitution	NA	Oui		234 000	Non réalisée	0%				SRH
A.3.1.55	Elaborer un plan d'actions de mise en œuvre de la stratégie d'accompagnement des agents de la DGI pour une retraite réussie	Un plan d'actions de mise en œuvre de la stratégie d'accompagnement des agents de la DGI pour une retraite réussie est élaboré	Disponibilité du plan d'action	NA	Oui		3 750 000	Le plan d'action de mise en œuvre de la stratégie d'accompagnement des agents de la DGI pour une retraite réussie a été élaboré.	100%				SRH
A.3.1.56	Former le personnel de la DGI aux concepts clé du contrôle interne	Au moins 10 sessions d'initiation aux concepts clé du contrôle interne sont organisées au profit du personnel de la DGI	Nombre de sessions d'initiation aux concepts clé du contrôle interne et du management des risques	10	10		25 000 000	Non réalisée	0%				SCIMR
A.3.1.57	Assurer l'encadrement technique des RDPF	Une formation à la carte et in-situ sur la publicité foncière est organisée dans six (06) DRI (Cascade, Sud-Ouest, Nord, Centre, Hauts-Bassins, Boucle du Mouhoun)	Nombre de DRI couvertes par la formation	NA	6		6 965 000	Non réalisée	0%				DADF
		Des conservations foncières sont créées en fonction des objectifs et des missions (opérationnalisation publicité foncière dans les DCI de Ouaga et Bobo…)	Nombre de conservation créés	NA	7		25 000 000	Non réalisée	0%				DADF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.1.58	Former les utilisateurs de SINTAX, eSINTAX et IFU, SYC@D et eCADASTRE	Des sessions de formation sont organisées au profit des utilisateurs du SINTAX, eSINTAX, IFU, SYC@D et eCADASTRE	Nombre de sessions de formation organisées	43	43		146 025 000	10 Sessions de formation SINTAX pour 120 personnes formés 10 sessions de formation eSINTAX pour 106 personnes formées 8 sessions de formation IFU pour 131 personnes formées 2 session de formation SYC@D : 15 informaticiens et 20 formateurs de formateurs formés	70%				DI
A.3.1.59	Former les usagers aux téléprocédures (eSINTAX front office)	Des sessions de formation sont organisées au profit des usagers des téléprocédures (eSINTAX front office)	Nombre de sessions de formation organisées/Nombre de contribuable formés	0	66/700		20 000 000	1 166 contribuables sur une cible de 700 ont été formés à l'utilisation des téléprocédures soit un taux de 166,57%	166,57%				DI
A.3.1.60	Organiser une formation sur les mesures fiscales de la Loi de Finances (LF) 2023	Une formation sur les mesures fiscales de la LF 2023 est organisée	Disponibilité du rapport de l'activité	1	Oui		424 000	Des sessions de formation/communications sur les mesures nouvelles de la loi de finances 2023 ont été organisées en janvier 2023	100%				DLC
AXE 3.2	**AMELIORER LA CAPACITE ET LES OUTILS DE GESTION PREVISIONNELLE DE LA DGI**								**66%**				
A.3.2.1	Renforcer le cadre règlementaire de la modernisation du cadastre	Le projet d'arrêté sur les commissions communales de délimitation du parcellaire cadastral est élaboré et signé	Disponibilité de l'arrêté signé	NA	Oui		7 000 000	Non réalisée	0%				DC
A.3.2.2	Réaliser une enquête cadastrale	Une enquête cadastrale est réalisée	Disponibilité d'un rapport d'enquête	Non	Oui		40 000 000	Non réalisée	0%				DC

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.2.3	Elaborer l'avant-projet de mesures fiscales de la loi de finances 2024	L'avant-projet des mesures nouvelles de la loi de finances 2024 et son exposé des motifs sont élaborés et validés par le CODIR élargi	Disponibilité de l'avant-projet des mesures nouvelles de la loi de finances 2024 et son exposé des motifs	Oui	Oui		7 110 000	L'avant-projet des mesures nouvelles de la loi de finances 2024 et son exposé des motifs ont été élaborés et validés par le CODIR élargi	100%				DLC
A.3.2.4	Assurer la mise à jour des textes à caractère fiscal	Le recueil de rescrits fiscaux est élaboré	Disponibilité du recueil des rescrits fiscaux	Non	Oui		1 645 000	Non réalisée	0%			Activité reportée en 2024 suivant instruction de DGI	DLC
A.3.2.5	Elaborer et publier une note d'orientation pour l'application des mesures fiscales de la loi de finances gestion 2023	La note d'orientation pour l'application des mesures fiscales de la loi de finances gestion 2023 est élaborée et publiée	Disponibilité de la note d'orientation	Oui	Oui		4 935 000	La note d'orientation pour l'application des mesures fiscales de la loi de finances gestion 2023 a été élaborée et publiée	100%				DLC
A.3.2.6	Elaborer le programme d'activités 2024 de la DGI	Le programme d'activités 2024 de la DGI est élaboré	Disponibilité du programme d'activités 2024	1	1		6 840 000	Le programme d'activités 2024 de la DGI a été élaboré et validé par le CODIR élargi en sa séance du 27 décembre 2023	100%				DPSR
A.3.2.7	Elaborer le rapport d'activités 2022 de la DGI	Le rapport d'activités 2022 de la DGI est élaboré	Disponibilité du rapport d'activités 2022	1	1		4 490 000	Non réalisée	0%				CAT
A.3.2.8	Actualiser le plan d'action de la stratégie de promotion du civisme fiscal	Le plan d'action de la stratégie de promotion du civisme fiscal est actualisé	Disponibilité du plan d'action actualisé	NA	1		432 000	Non réalisée	0%				DPSR
A.3.2.9	Elaborer le rapport d'activités du premier semestre 2023	Le rapport d'activités du premier semestre 2023 est élaboré	Disponibilité du rapport d'activité	NA	1		5 490 000	Non réalisée	0%				DPSR / CAT / toutes structures

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.2.10	Elaborer les lettres de mission des structures et fiche d'indication des attentes	Les lettres de mission (LM) des structures et fiche d'indication des attentes (FIA) sont élaborées	Nombre de lettres de mission	39	43		720 000	Les lettres de missions ont été élaborées et transmises à tous les responsables de structures	100%				CAT
A.3.2.11	Organiser, suivre et capitaliser les missions à l'intérieur et à l'extérieur du pays	Les rapports trimestriels de suivi et de capitalisation des missions à l'intérieur et à l'extérieur du pays sont disponibles	Nombre de rapports trimestriels de suivi et de capitalisation produits	NA	3		PM	Le canevas a été élaboré et en instance de validation par le CODIR	50%				CAT
A.3.2.12	Poursuivre les actions visant la certification de certaines structures de la DGI	La convention de partenariat entre la DGI et l'ABMAQ est signée	Disponibilité de la convention de partenariat	NA	Oui		PM	Une convention de partenariat entre la DGI et l'ABMAQ a été signée le 14 avril 2023	100%				CAT
A.3.2.13	Assurer le suivi de l'exécution des activités inscrites au PTA MEFP 2023 de la DGI	L'état de mise en œuvre trimestriel du PTA MINEFID est suivi chaque trimestre	Disponibilité des états de mise en œuvre trimestriels du PTA	4	4		PM	Le suivi des activités inscrites au PTA MEFP est régulièrement et les rapports y afférents sont disponibles	100%				CAT
A.3.2.14	Suivre et évaluer la mise en œuvre des projets et réformes de la DGI	Les projets et réformes de la DGI sont suivis et évalués	Disponibilité des rapports de suivi et d'évaluation	-	2		6 540 000	Non réalisée	0%			Au regard de la création de la cellule de coordination des projets et programmes de la DGI, l'activité ne relève plus de la DPSR	DPSR
A.3.2.15	Elaborer une politique de gestion des habilitations	Une politique de gestion des habilitations est élaborée et mise en œuvre	Disponibilité du document de politique de gestion des habilitations	NA	Oui		7 000 000	Non réalisée	0%				DI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.2.16	Mettre en place les outils du suivi-évaluation du contrôle interne	Un répertoire des recommandations issues des audits de l'Inspection technique est élaboré	Disponibilité du répertoire des recommandations d'audits	Oui	Oui		3 500 000	Le répertoire des recommandations des audits de l'ITI est disponible	100%				SCIMR
		Le répertoire des principaux outils de contrôle interne de la DGI est élaboré	Disponibilité du répertoire des principaux outils de contrôle interne	NA	Oui		PM	Une liste des principaux outils de contrôle interne de la DGI est disponible	100%				SCIMR
		Au moins 05 outils de reporting de la DGI ont été élaboré ou mis à jour	Nombre d'outils de reporting élaborés ou mis à jour	1	5		PM	3 outils de reporting de la DGI élaborés: une fiches de supervision de projet ou d'activités, une fiche de suivi des décisions des instances de la DGI et un canevas de rapport périodique de suivi des délais de traitement des dossiers	60%				SCIMR
A.3.2.17	Assurer le suivi et le contrôle qualité de l'élaboration du plan stratégique 2023-2027 de la DGI	Le plan stratégique 2023-2027 de la DGI est élaboré	Disponibilité du document de plan stratégique	NA	1		54 344 000	Le plan stratégique 2023-2027 de la DGI a été validé par la CPC en sa séance du 7 septembre 2023. Le document finalisé de plan stratégique assorti de son plan d'action opérationnel est disponible	100%	32 060 100	59%		DPSR
A.3.2.18	Assurer le suivi de la mise en œuvre du PATF-DGI 3	Le suivi de la mise en œuvre du PATF-DGI 3 est assuré	Disponibilité des rapports de suivi	NA	4		PM	Le suivi de la mise en œuvre du PATF-DGI 3 est régulièrement assuré et les rapports trimestriels sont disponibles	100%	0			DPSR

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.2.19	Suivre et évaluer la mise en œuvre du plan d'actions intégré (PAI) de la DGI	Le plan d'actions intégré de la DGI est suivi et évalué	Disponibilité des rapports de suivi et d'évaluation	NA	2		900 000	Non réalisée	0%				DPSR
A.3.2.20	Assurer le suivi-évaluation de la mise en œuvre des projets et programmes dont la DGI est bénéficiaire	Les fiches de suivi des projets et programmes dont la DGI est bénéficiaire sont renseignées conformément aux indications du canevas type	Disponibilité des fiches de suivi		4		PM	Non réalisée	100%	0		Au regard de la création de la cellule de coordination des projets et programmes de la DGI, l'activité ne relève plus de la DPSR	DPSR
A.3.2.21	Elaborer le Plan d'action de mise en œuvre des recommandations des assises nationales de la fiscalité relatives à la fiscalité locale	le Plan d'action de mise en œuvre des recommandations des assises nationales de la fiscalité relatives à la fiscalité locale est élaboré	Disponibilité du Plan d'action	1	1		220 000	Le Plan d'action de mise en œuvre des recommandations des assises nationales de la fiscalité relatives à la fiscalité locale a été élaboré et validé par le CODIR en sa séance du 17 octobre 2023	100%	220 000	100%		DPSR
A.3.2.22	Disséminer le rapport de l'auto-évaluation TADAT (3 missions de dissémination à Ouaga, Bobo et Koudougou)	Le rapport de l'auto-évaluation TADAT est disséminé	Nombre de cadres formés	NA	394		24 962 620	Non réalisée	0%				DPSR
A.3.2.23	Tenir un registre des risques d'incivisme fiscal (bonne pratique TADAT)	Le registre des risques d'incivisme fiscal est tenu	Disponibilité du registre des risques d'incivisme fiscal	NA	Oui		3 000 000	Non réalisée	0%				SCIMR
A.3.2.24	Elaborer un référentiel de secteurs à risques de la DGI	Le référentiel des secteurs à risques de la DGI est élaboré	Disponibilité du référentiel des secteurs à risque de la DGI	NA	Oui		7 000 000	Non réalisée	0%			Activité non prise en compte dans les six activités prioritaire assignées en 2023	SCIMR
A.3.2.25	Produire une base de données exhaustives des certificats de détaxe	Une base de données exhaustives des certificats de détaxe est produite	Disponibilité de la base		Oui		PM	Une base de données exhaustives des certificats de détaxe a été produite	100%				DSF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.2.26	Organiser un atelier de répartition des prévisions de recettes 2023 entre les UR	Les prévisions de recettes 2023 sont réparties entre les UR	Disponibilité du rapport d'atelier		Oui		7 278 000	Réalisé	100%				DSF
A.3.2.27	Elaborer le document de projection de recouvrement des impôts dans le cadre de l'élaboration des DPBEP (2024-2026)	Le document de projection de recouvrement des impôts est élaboré	Disponibilité du rapport		Oui		PM	Le document de projection de recouvrement des impôts a été élaboré	100%				DSF
A.3.2.28	Elaborer la Note COMFIB 2024 à l'attention de la représentation nationale	La note COMFIB 2024 est élaborée et transmise au MEFP	Disponibilité de la note COMFIB		Oui		1 584 000	La note COMFIB 2024 a été élaborée	100%				DSF
A.3.2.29	Elaborer et valider l'annuaire statistique actualisé de la DGI et assurer sa diffusion	L'annuaire statistique 2022 est élaboré et diffusé	Disponibilité de l'annuaire statistique réactualisé		Oui		4 903 000	L'annuaire statistique 2022 a été élaboré	100%				DSF
A.3.2.30	Elaborer et valider le tableau de bord statistique 2022 de la DGI et assurer sa diffusion	Le tableau de bord statistique 2022 est édité	Disponibilité du tableau de bord statistique 2022		Oui		3 383 000	Le tableau de bord statistique 2022 est disponible	100%				DSF
A.3.2.31	Evaluer l'impact des mesures fiscales nouvelles des lois de finances 2021 et 2022	L'impact des mesures fiscales nouvelles des lois de finances 2021 et 2022 est évalué	Disponibilité du rapport d'évaluation		Oui		450 000	Non réalisée	100%				DSF
A.3.2.32	Assurer la transmission des états financiers 2022 des UR à la BCEAO et à l'INSD	Les transferts des états financiers 2022 à la BCEAO et à l'INSD sont assurées	Nombre d'états financiers transmis		100%		2 600 000	Les transferts des états financiers 2022 à la BCEAO et à l'INSD ont été effectués	100%				DSF
A.3.2.33	Elaborer les rapports trimestriels de l'année 2023 au profit du CNPE	Les rapports trimestriels sont produits et transmis	Nombre de rapports		4		PM	Les rapports trimestriels de performance ont été produits et transmis à la CNPE	100%				DSF
A.3.2.34	Elaborer les rapports trimestriels CPC de 2023 au profit de la DGEP	Les rapports trimestriels sont élaborés et transmis	Nombre de rapports		4		PM	Les rapports trimestriels CPC ont été élaborés et transmis à la DGEP	100%				DSF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.2.35	Elaborer le rapport DGI dans le cadre de la formulation des Programmes Pluriannuels de Convergence du Burkina Faso au titre de la période 2024-2028 (format UEMOA et CEDEAO)	Le rapport DGI pour l'élaboration des projets de PPC 2024-2028 (format UEMOA et CEDEAO) est produit et transmis	Disponibilité du rapport		Oui		PM	Le rapport DGI pour l'élaboration des projets de PPC 2024-2028 (format UEMOA et CEDEAO) a été produit et transmis	100%				DSF
A.3.2.36	Elaborer le rapport d'activités 2022 du GUDEF au profit de la Commission de l'UEMOA	Le rapport d'activités 2022 est élaboré et transmis	Disponibilité du rapport		Oui		PM	Le rapport d'activités 2022 du GUDEF a été élaboré et transmis à la Commission de l'UEMOA	100%				DSF
A.3.2.37	Organiser et coordonner les concertations entre les acteurs de la DGI dans le cadre des revues FEC-FMI.	Les concertations entre les acteurs de la DGI sont organisées dans le cadre des revues FEC-FMI et les contributions sont transmises à la DGCOOP	Disponibilité du document synthèse des données sollicitées par la mission		Oui		PM	Les concertations entre les acteurs de la DGI ont été organisées dans le cadre des revues FEC-FMI et les contributions transmises à la DGCOOP	100%				DSF
A.3.2.38	Produire les rapports trimestriels de performances	Les rapports trimestriels de performances sont produits	Nombre de rapports trimestriels		4		1 080 000	4 rapports trimestriels de performances de la DGI sont disponibles	100%				DSF
A.3.2.39	Produire les rapports trimestriels d'exécution du budget en recettes	Les rapports trimestriels d'exécution du budget en recettes sont produits	Nombre de rapports trimestriels		4		720 000	4 rapports trimestriels d'exécution du budget en recettes sont disponibles	100%				DSF
A.3.2.40	Suivre régulièrement les statistiques sur les entreprises inactives	Les statistiques sur les entreprises inactives sont produites par les UR	Disponibilité des rapports de suivi	NA	Oui		PM	Les statistiques sur les entreprises inactives ont été régulièrement suivies et les rapports sont disponibles.	100%				DSF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.2.41	Mettre à jour les imprimés existants et concevoir de nouveaux imprimés	-les imprimés existants sont mis à jour '-de nouveaux imprimés sont conçus	Disponibilité du rapport d'atelier	NA	Oui		720 000	Les imprimés existants ont été mis à jour et de nouveaux imprimés ont été conçus. Le rapport de l'atelier ayant consacré cette activité est disponible.	100%				DSF
A.3.2.42	Elaborer un plan de continuité des services	Un plan de continuité des services est élaboré	Disponibilité du plan de continuité des services	NA	Oui		4 470 000	Non réalisée	0%				DPSR
A.3.2.43	Assurer la dissémination et la mise à jour de cartographie des risques	La cartographie des risques est mise à jour et disséminée	Disponibilité du rapport de mise à jour et de dissémination	NA	Oui		14 926 000	Non réalisée	0%				SCIMR
A.3.2.45	Relire l'arrêté N°2005-766/MFB/SG/DGI du 15/12/2005 portant création d'un Identifiant Financier Unique pour prendre en compte les informations sur le bénéficiaire effectif	L'arrêté portant création d'un IFU prenant en compte les informations sur le bénéficiaire effectif est relu	Disponibilité de l'arrêté portant création d'un IFU prenant en compte les informations sur le bénéficiaire effectif	NA	Oui		PM	L'arrêté portant création d'un IFU prenant en compte les informations sur le bénéficiaire effectif est disponible	100%				DSF
A.3.2.46	Saisir les recouvrements des comptabilités définitives 2022	Les recouvrements des comptabilités définitives sont saisis	Disponibilité des recouvrements définitifs de la DGI	NA	Oui		720 000	Les recouvrements des comptabilités définitives 2022 ont été saisis et les rapports sont disponibles	100%				DSF
A.3.2.47	Elaborer un canevas harmonisé de tenue de comptabilité des receveurs	Le canevas harmonisé de comptabilité est élaboré	Disponibilité du canevas harmonisé de comptabilité	NA	Oui		2 160 000	Non réalisée	0%				DSF
A.3.2.48	Adapter la nomenclature des secteurs d'activités du Burkina aux besoins de la DGI	La nomenclature des secteurs d'activités du Burkina est adapté aux besoins de la DGI	Disponibilité de la nomenclature des secteurs d'activités aux besoins de la DGI	NA	Oui		1 200 000	Non réalisée	0%			Insuffisance du budget	DSF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.2.49	Assurer la participation de la DGI aux travaux préparatoires de l'Assemblée Générale des Sociétés d'Etat (AGSE)	La participation de la DGI aux travaux préparatoires de l'Assemblée Générale des Sociétés d'Etat (AGSE) est assurée	Disponibilité du rapport des travaux	NA	Oui		392 000	Un représentant de la DERF a participé à l'AGSE et a produit un rapport sur sa participation.	100%			h	DERF
AXE 3.3	**ASSURER L'INFORMATISATION INTEGRALE DE LA DGI**								**32%**				
A.3.3.1	Poursuivre la mise en œuvre des téléprocédures	Les modules eLiasse, eCME et eEnregistrement sont exploités	Disponibilité du rapport faisant ressortir le nombre d'Etat financiers établie à partir de eLiasse, le nombre d'avis d'imposition établis à partir du module eCME et le nombre de marchés enregistrés à travers le module eEnregistrement	NA *NA	Oui		PM	L'application eCME et eLiasse ont été réalisé et mis en production depuis 2022. Il a été mis en exploitation sur site pilote à la DCI OUAGA V. 21 contribuables ont été imposés avec eCME pour un montant de 960 000 et un paiement de 410 000 290 états financiers ont été déposés en ligne sur eLiasse eEnregistrement est en cours de finalisation	100%				DI
A.3.3.2	Poursuivre le déploiement de SINTAX dans tous les guichets des Recettes	Les guichets des recettes de la DGI sont informatisés	Taux de couverture des guichets des recettes de la DGI	78%	100%		20 000 000	100%. Toutes les guichets utilisent SINTAX même si certains sont obligés de faire une saisie de manière différée dans le système en raison des problèmes de réseau	100%				DI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.3.3	Mettre à niveau l'outil SINTAXNET	L'outil SINTAXNET est mis à niveau	Disponibilité de l'outil mis à niveau	1	1		8 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.4	Refondre le système d'information de la DGI	* Des voyages d'étude sont réalisés * Les besoins fonctionnels du système intégré sont définis * Les informaticiens sont mis à la disposition de la DGI L'équipe projet est mise en place * Les équipements de développement et préproduction sont acquis * Les équipements de production sont acquis Le protocole d'interopérabilité avec l'ONI et du service des Passeports est mis en place * L'interface avec la base des données de l'ONI et du service des Passeports est réalisée * Le cahier de charges du système intégré est élaboré * Le contrat est signé avec le consultant d'assistance technique * Les informaticiens sont formés sur les outils retenus pour	* Nombre de voyages d'études réalisés * Nombre d'informaticiens mis à disposition * Disponibilités des équipements de développement, de préproduction et de production * Disponibilité du protocole d'interopérabilité avec l'ONI et le service des passports * Disponibilité de l'interface avec la base de données de l'ONI * Disponibilité du cahier des charges du système intégré * Disponibilité du contrat signé avec le consultant d'assistance technique	NA	* 2 * 50 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 20 * 20		1 500 000 000	Un projet de PRODOC du projet de refonte a été élaboré mais pas adopté L'interface avec l'ONI a été réalisée mais en attente d'acquisition d'équipements de sécurité pour la mise en production	15%				DI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		le développement du système intégré * Les informaticiens sont formés sur le code source du système intégré	* Nombre d'informaticiens formés sur les outils retenus pour le développement du système intégré *Nombre d'informaticiens formés sur le code source du système intégré										
A.3.3.5	Assurer la maintenance corrective et évolutive des logiciels (SINTAX, Système décisionnel)	La maintenance corrective et évolutive des logiciels SINTAX et du Système décisionnel est assurée	Nombre de rapports trimestriels de maintenance produits	4	8		40 000 000	La maintenance de SINTAX a été assurée avec le cabinet ICOMG et les différents rapports sont disponibles	100%				DI
A.3.3.6	Parachever l'installation du réseau point à point	29 services opérationnels de la DGI sont interconnectés en point à point avec le réseau redondant	Taux de couverture des services opérationnels connectés au réseau redondant	25%	45%		290 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.7	Elaborer un plan d'équipement en matériel informatique de la DGI	Le plan d'équipement est élaboré et validé	Disponibilité du plan d'équipement validé	Non	Oui		15 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.8	Mettre en place un système de contrôle des accès aux ressources informatiques	Le système de contrôle d'accès est implémenté	Disponibilité du système de contrôle d'accès	Non	Oui		23 500 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.9	Réaliser des interfaces entre les bases de données de l'ONI et la base de données du système décisionnel de la DGI	Les interfaces entre la base de données du système décisionnel de la DGI et les bases de données de l'ONI et de la DGTTM sont réalisées	Nombre d'interfaces opérationnelles avec le système décisionnel de la DGI	0	2		15 000 000	L'interface avec l'ONI a été réalisée mais en attente d'acquisition d'équipements de sécurité pour la mise en production	50%				DI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.3.10	Migrer l'application de gestion des tâches en Java	L'application gestion des tâches est migrée en Java	Disponibilité de l'application en Java	NA	1		15 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.11	Acquérir des outils de gestion de base de données	Les outils de gestion de base de données sont acquis	Disponibilité des outils	NA	1		5 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.12	Adapter les applications métiers du cadastre pour l'exploitation des données cadastrales	Les interfaces des applications existantes sont réalisées	Disponibilité des interfaces	NA	2		48 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.13	Améliorer les fonctionnalités de l'Intranet de la DGI	Les nouveaux modules sont développés dans l'intranet de la DGI	Disponibilité des modules				60 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.14	Assurer la refonte du site web de la DGI	Le nouveau site web est disponible	Disponibilité du nouveau site web	NA	1		60 000 000	Le site web de la DGI a été repris en mis en ligne avec un nouveau design et un contenu plus élaboré	100%				DI
A.3.3.15	Présenter le SDSI au CODIR et aux structures	Le SDSI est présenté au CODIR et aux structures	Nombre de rencontres de présentation au CODIR Nombre de rencontres de présentation aux structures	NA	1 13		10 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.16	Tenir un atelier technique SINTAX,STARE, IFU, SYC@D et eCADASTRE, eSINTAX et eLiasse	Les codes source de SINTAX sont maitrisés par les informaticiens de la DGI	Nombre d'informaticiens qui maitrisent les codes source de SINTAX	NA	10		8 000 000	Non réalisée	0%				DI
		Les codes source de STARE sont maitrisés par les informaticiens de la DGI	Nombre d'informaticiens qui maitrisent les codes source de STARE	NA	10		8 000 000	Non réalisée	0%				DI
		Les codes source de IFU sont maitrisés par les	Nombre d'informaticiens qui	NA	10		8 000 000	Non réalisée	0%				DI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		informaticiens de la DGI	maitrisent les codes source de IFU										
		Les codes sources de SYC@D et eCADASTRE sont maitrisés par les informaticiens de la DGI	Nombre d'informaticiens qui maitrisent les codes source de SYC@D et eCADASTRE	NA	10		8 000 000	Non réalisée	0%				DI
		Les codes source de eSINTAX et eLiasse sont maitrisés par les informaticiens de la DGI	Nombre d'informaticiens qui maitrisent les codes source de eSINTAX et eLiasse	NA	10		8 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.17	Tenir un atelier technique ETL décisionnel	La technologie ETL du système décisionnel est maitrisée par les informaticiens de la DGI	Nombre d'informaticiens qui maitrisent la technologie ETL du système décisionnel	NA	10		8 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.18	Procéder à la correction des flux de données SINTAX-eSINTAX et des bugs et insuffisances de eSINTAX	Les flux de données SINTAX-eSINTAX sont corrigés	Taux de flux de données corrigés	NA	100%		8 000 000	Les flux de données SINTAX-eSINTAX ont été corrigés	100%				DI
		Les bugs et les insuffisances de eSINTAX sont corrigés	Taux de bugs et disfonctionnements corrigés	NA	100%		8 000 000	Les bugs et les insuffisances de eSINTAX ont été corrigés	100%				DI
A.3.3.19	Atelier de migration du module comptabilité des receveurs de SINTAX en Java	Le module comptabilité des receveurs de SINTAX est repris en Java	Disponibilité du module comptabilité des receveurs en Java	NA	Oui		8 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.20	Mettre en service des interfaces ONEA, SONABEL, CNSS (Interconnexion à RESINA)	Les interfaces ONEA, SONABEL, CNSS sont mises en service	Nombre d'interfaces mis en services	NA	3		10 000 000	Non réalisée	0%				DI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.3.21	Améliorer les fonctionnalités de SYC@D	Le workflow des processus des domaines est repris dans SYC@D	Nombre de processus des domaines implémentés	NA	15		50 000 000	Non réalisée	0%			Un contrat de maintenance corrective évolutive de SYC@D a été signé avec le consultant. Les travaux n'ont pas débuté	DI
A.3.3.22	Interconnecter 15 sites de la DGI au RESINA	15 sites de la DGI sont interconnectés au RESINA	Nombre de sites connectés	NA	15		75 000 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.23	Renforcer la sécurité et les capacités techniques du Datacenter Boubouan de la DGI	L'accès physique du datacenter est sécurisé et 4 zones de sécurité de données sont mises en place	Opérationnalité du Datacenter	NA	1		206 000 000	Non réalisée	0%				DI
		Les équipements complémentaires du datacenter (1 chassis, 5 serveurs lames, 1 RACK, 1 baie de stockage) sont acquis						Non réalisée	0%				
A.3.3.24	Mettre à niveau les réseaux locaux de la DGI	Les réseaux locaux des bâtiments de la DGI sont mis à niveau	Nombre de bâtiments couverts	7	17		26 970 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.25	Implémenter un système de monitoring	Le système de monitoring est implémenté	Disponibilité du système de monitoring	NA	Oui		43 300 000	Non réalisée	0%				DI
A.3.3.26	Réaliser une interface entre la base de données du système décisionnel et la base de données de eLiasse	L'interface entre la base de données du système décisionnel et la base de données de eLiasse est réalisé	Disponibilité de l'interface	NA	Oui		6 000 000	L'interface entre la base de données de eLiasse et celle du système décisionnel a été réalisée	100%				DI
A.3.3.27	Réaliser un diagnostic de la gestion du système d'information de la DGI	Le diagnostic du système d'information de la DGI est réalisé	Disponibilité du document de diagnostic	NA	Oui		4 000 000	Le diagnostic du système d'information de la DGI a été réalisé	100%				DI

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.3.28	Informatiser le cadastre foncier national	500 000 références cadastrales sont numérisés et injectées dans eCadastre	Nombre de références de parcelles traités et saisis dans la base de données du cadastre foncier national (numérisation)		500 000		5 470 000	848 903 références cadastrales des régions sont traitées et importées dans l'application eCadastre	100%				DC
		150 000 titulaires de droits fonciers sont saisis dans eCadastre	Nombre de titulaires de droits saisis		150 000			277 875 propriétaires ont été identifiés et saisis sur un canevas Excel type en attendant leur importation dans eCadastre	100%				DC
		150 000 propriétés bâties et non bâties sont évaluées dans eCadastre	Nombre de propriétés bâties et non bâties évaluées		150 000			17 327 parcelles ont été évaluées sur eCadastre	2%				DC
		Le consultant est recruté et le rapport définitif de la vectorisation et de la mise à jour du fichier parcellaire du grand Ouaga est adopté	Disponibilité du rapport de la mission	NA	Oui		299 280 365	Le processus de recrutement du consultant est toujours en cours. A l'issue de la manifestation d'intérêt, 2 cabinets ont été sélectionnés pour la suite de la procédure. Lesdits résultats sont en cours de publication	30%	111 512 350	37%		DC
		L'ensemble des dossiers techniques de bornages de Ouaga et de Bobo sont numérisés et indexés (estimation 80 000 dossiers)	Nombre de documents inventoriés (DT bornage, DT lotissements, plans de lotissements, etc.)	0	80 000			89 402 dossiers techniques de bornages de Ouaga et Bobo ont été numérisés	111,75%				DC

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.3.29	Mener un plaidoyer pour le financement des projets informatiques de la DGI par le budget de l'Etat	Le document de plaidoyer est disponible	Disponibilité du document de plaidoyer	NA	Oui		PM	Un plaidoyer pour le financement des projets informatiques de la DGI par le budget de l'Etat a été mené	100%				SAF
A.3.3.30	Adapter le cadre juridique aux besoins de digitalisation des procédures de la DGI	Le cadre juridique adapté aux besoins de digitalisation des procédures de la DGI est relu	Disponibilité du cadre juridique adapté aux besoins de digitalisation des procédures de la DGI	NA	Oui		PM	Non réalisée	0%				DLC
A.3.3.31	Élaborer des textes règlementaires encadrant la correction des données et définissant le rôle des acteurs du système d'information	Des textes règlementaires encadrant la correction des données et définissant le rôle des acteurs du système d'information sont élaborés	Disponibilité des textes règlementaires encadrant la correction des données et définissant le rôle des acteurs du système d'information	NA	Oui		6 000 000	Non réalisée	0%				DLC
A.3.3.32	Dématérialiser les actions au porteur	Un comité d'experts chargé de proposer un projet de texte relatif à la dématérialisation des actions au porteur est mis en place	Disponibilité du rapport du projet de textes	NA	Oui		22 000 000	Non réalisée	0%				DLC
A.3.3.33	Elaborer la méthodologie d'établissement du cadastre dans les communes et des actes règlementaires y relatifs	La méthodologie d'établissement du cadastre dans les communes et des actes règlementaires y relatifs est élaborée	Disponibilité du document sur la méthodologie	NA	Oui		2 212 000	Non réalisée	0%				DC

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.3.34	Elaboration de l'arrêté portant des modalités de gestion des compte CAST (cadastre fiscal et fonds d'assurance en matière de publicité foncière)	L'arrêté portant des modalités de gestion des compte CAST est élaboré	Disponibilité de l'arrêté signé	NA	Oui		950 000	Trois arrêtés pour la gestion des comptes CAST 132 et 134 signés le 14 août 2023 sont disponibles	100%				DC
AXE 3.4	**AMELIORER LE SYSTÈME DE MANAGEMENT ET DE PILOTAGE DES SERVICES**								**62%**				
A.3.4.1	Suivre l'exécution des objectifs individuels de façon périodique	Des contrats d'objectifs sont notifiés au personnel	Nombre de contrats d'objectifs notifiés (LM et FIA)	2270	2247		PM	Non réalisée	0%			Cette activité telle que formulée est irréalisable par le SRH. Il ne relève pas des attributions du SRH de suivre l'exécution des objectifs individuels périodiquement, Cela relève des prérogatives des supérieurs hiérarchiques immédiats de chaque agent.	SRH/Toutes structures
A.3.4.2	Renseigner le canevas de suivi des délais de traitement des dossiers	Le canevas de suivi des délais de traitement des dossiers est renseigné trimestriellement et transmis au Service du contrôle interne et de management des risques	Nombre de canevas renseignés et transmis	NA	4		PM	Tous les canevas (du premier au quatrième trimestre 2023) ont été renseignés et transmis à qui de droit	100%	0			Toutes structures / SCIMR

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.4.3	Assurer le suivi des cadres de concertation règlementaires	Un dispositif de suivi de la tenue des cadres de concertation règlementaires est disponible	*Nombre moyen de réunions mensuelle au sein des directions et UR du centre *Nombre moyen de réunions trimestrielles par UR autres que celles du Centre	224 48	240 52		PM	Toutes les structures ont pu tenir des rencontres conformément à leurs lettres de mission (228 pour les directions et UR du centre et 56 pour les autres UR)	95% 107,69%				CAT/Toute structure
A.3.4.4	Organiser la conférence annuelle 2023 de la DGI	La conférence annuelle 2023 de la DGI est organisée	Disponibilité du rapport bilan de la conférence	Oui	Oui		60 000 000	La 12ème conférence annuelle de la DGI s'est tenue les 16 et 17 novembre 2023, à l'hôtel Sopatel Silmandé à Ouagadougou. Le rapport général de l'activité a été produit	100%	38 076 880	50,12%		DPSR
A.3.4.5	Capitaliser l'expérience d'autres structures en matière de contrôle interne	Des missions sont effectuées auprès des structures publiques et privées chargées du contrôle interne	Disponibilité des rapports de mission	NA	Oui		PM	Non réalisée	0%				SCIMR
A.3.4.6	Assurer le secrétariat du CODIR	Les comptes rendus des CODIR sont élaborés et validés	Disponibilité des comptes rendus des CODIR validés	48	48		PM	Le suivi des réunions du CODIR a été assuré. Douze (12) comptes rendu de ces rencontres sont disponibles	100%				CAT
A.3.4.7	Renforcer le suivi des performances des unités de recouvrement	Douze revues des performances sont ténues	Nombre de comptes rendus élaborés	12	12		2 160 000	Douze rapports des revues de performances sont disponibles	100%				DSF

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
		Le projet de contrat d'objectifs de recouvrement 2023 est validé par le CODIR et transmis à la DGESS	Disponibilité de la fiche de validation du projet de contrat d'objectif	NA	Oui			Le projet de contrat d'objectifs de recouvrement 2023 a été validé par le CODIR et transmis à la DGESS	100%				
A.3.4.8	Tenir des cadres de concertations semestriels avec les UR	Deux rencontres semestrielles sont tenues, l'une avec les CSA et l'autre avec les receveurs	Nombre de rencontres tenues		2		840 000	Deux rencontres semestrielles ont été tenues, l'une avec les CSA et l'autre avec les receveurs	100%				DSF
A.3.4.9	Mener des plaidoyers pour la création de postes de conseillers fiscaux dans les sociétés d'État, ambassades, projets et programmes	Des plaidoyers pour la création de postes de conseillers fiscaux dans les sociétés d'État, ambassades, projets et programmes sont menés	Disponibilité du document de plaidoyer	NA	Oui		PM	Des plaidoyers pour la création de postes de conseillers fiscaux dans les sociétés d'État, ambassades, projets et programmes ont été menés	100%				SRH
A.3.4.10	Exploiter la cartographie des risques de la DGI	Le référentiel des secteurs à risques de la DGI est élaboré	Disponibilité du référentiel des secteurs à risque de la DGI	NA	Oui		7 000 000	Non réalisée	0%				SCIMR
		Le dispositif de prévention et de traitement des cas de corruptions au sein de la DGI est évalué	Disponibilité du rapport d'évaluation	NA	Oui		4 000 000	Le dispositif de prévention et de traitement des cas de corruptions au sein de la DGI a été évalué en novembre 2023 et le rapport est disponible	100%				SCIMR
A.3.4.11	Organiser les activités des différentes structures de la DGI	Les activités des différentes structures de la DGI sont organisées par SAF	Disponibilité des rapports d'organisation	NA	Oui		15 480 000	Les activités des différentes structures de la DGI ont été organisées	100%				SAF
A.3.4.12	Organiser une session du Comité de suivi de la mise en œuvre de la convention de concession DGI/CCI BF	une session du Comité de suivi de la mise en œuvre de la convention de concession DGI/CCI BF est organisée	Disponibilité du rapport de suivi	NA	Oui		216 000	Le Comité de suivi de la mise en œuvre de la convention de concession a tenu sa première session	100%				SGFN
A.3.4.13	Réaliser des sorties terrain/régions	Des sorties terrain/régions sont réalisées	Disponibilité du rapport des sorties	NA	Oui		1 260 000	Non réalisée	0%				DC

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.4.14	Effectuer des contrôles terrain du parcellaire par section à Ouagadougou	Des contrôles terrain du parcellaire par section à Ouagadougou sont effectués	Disponibilité du rapport de contrôle	NA	Oui		600 000	Le point a été fait sur les sections à contrôler	30%				DC
A.3.4.15	Réaliser des opérations de densification des points d'appui à Ouagadougou	Des opérations de densification des points d'appui à Ouagadougou sont réalisées	Disponibilité du rapport de contrôle	NA	Oui		900 000	Non réalisée	0%				DC
AXE 3.5	**AMELIORER LES PERFORMANCES DE LA DGI PAR RAPPORT AUX BONNES PRATIQUES INTERNATIONALES**								**60%**				
A.3.5.1	Assurer l'évaluation du Burkina Faso par les pairs (Forum Mondial pour la transparence et l'échange de renseignements à des fins fiscales)	Le dispositif fiscal du Burkina Faso est mis aux normes conformément aux nouveaux standards	Niveau d'exécution des activités prévues dans la feuille de route		100%		PM	Le dispositif fiscal a été complété par une règlementation sur les bénéficiaires effectifs (BE)	100%				DERF
		Les activités préparatoires à l'évaluation déclinées sur la feuille de route sont réalisées à travers des échanges avec les autres structures.	Taux de mise en œuvre des activités de la feuille de route	NA	100%		6 929 000	Toutes les activités prévues (remplissage du questionnaire, contrôles de tenue de registre des BE et des titres nominatifs, collecte de données sur les BE) dans le cadre de la préparation de l'évaluation ont été exécutées.	100%				DERF
A.3.5.2	Renforcer la coopération inter administrations fiscales	La coopération entre administrations fiscales est renforcée	Nombre de missions réalisées à l'extérieur	NA	2		12 000 000	Non réalisée	0%				DLC

Code activité	Objectifs/axes/OS/activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultats	Valeur réalisée 2022	Cible 2023	Calcul de la cible	Programmation financière	Résultats atteints au 31 décembre 2023 (commentaires sur l'état d'exécution)	Taux d'exécution physique	Montant dépensé	Taux d'exécution financière	Observations /Difficultés rencontrées	Structures responsables
A.3.5.3	Examiner l'évolution de la législation Burkinabé de 2012 à nos jours en vue d'actualiser le projet de ratification de la convention avec le MAROC	Le projet de ratification de la convention avec le Maroc est mis à jour	Disponibilité du projet de ratification de la convention	NA	1		6 000 000	Non réalisée	0%			Activité piloté par le MAECR qui élabore le projet de ratification, La DGI a transmis par le biais du MEFP une lettre pour la ratification. Le dossier a été introduit en conseil des ministres qui l'a rejette et demandé la révision de la convention	DLC
A.3.5.4	Participer aux activités de l'ATAF	La participation aux activités de l'ATAF est effective	Nombre de missions réalisées	NA	1		3 000 000	La DGI a pris part à la rencontre annuelle du Forum des administrations fiscales africaines (ATAF) qui s'est tenue du 30 octobre au 03 novembre 2023 à Cap Town en Afrique du Sud.	100%				DLC