



DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS DU BURKINA FASO

Portail eDOCUMENT

PLATEFORME DE DEMATERIALISATION DE LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS PAR LA
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS DU BURKINA FASO

[Guide utilisateur](#)

Espace usager connecté au portail eDOCUMENT

Avril 2025



Plateforme de demande d'actes fiscaux

[Vérifier un acte](#) [FAQ](#) [Connexion](#) [Inscription](#)

Obtenez vos actes fiscaux en ligne

Fiabilité

Sécurisé et disponible 24/7, **eDocument** apporte de la fiabilité au processus de demande de documents pour délivrer des documents sécurisés et authentifiables.

Efficacité

Intuitive et conviviale, **eDocument** offre des fonctionnalités complètes et faciles à utiliser pour accomplir les demandes de documents sans effort. L'interface utilisateur est pensée pour offrir une expérience fluide et agréable.

Célérité

Grâce à son processus entièrement digitalisé, **eDocument** offre une gestion simplifiée des demandes de documents, réduisant ainsi les déplacements et garantissant un traitement rapide avec des délais de réponse courts.

Tous nos actes, **disponibles** un seul endroit...

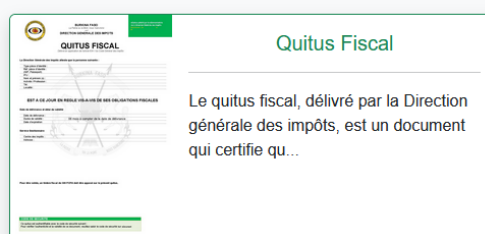




Table des matières

1	Accueil de l'espace connecté d'un usager sur le site dgi.bf/edocument	3
1.1	Accueil de l'espace connecté au site eDOCUMENT	3
1.2	Durée de la session sur le site eDOCUMENT	4
2	Vérifier un acte	5
3	Quitus	5
3.1	Les étapes du processus de demande de quitus	5
3.2	Description du processus de demande de quitus fiscal	5
3.3	Liste de demandes de quitus fiscal	9
4	FAQ	10
5	Profil et gestion de mot de passe	11
5.1	Profil	11
5.2	Changer son mot de passe	11
5.3	Déconnexion	12





1 Accueil de l'espace connecté d'un usager sur le site dgi.bf/edocument

1.1 Accueil de l'espace connecté au site eDOCUMENT

Chaque utilisateur se connectant à son espace eDOCUMENT est redirigé vers la page d'accueil.

The screenshot displays the eDOCUMENT user interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a logo, the text 'Plateforme de demande d'actes fiscaux', and a user profile 'K.SOMDA Zielieb Clément Auguste'. Below the navigation bar, the main content area features a large green banner with the text 'Obtenez vos actes fiscaux en ligne'. Underneath the banner, there are three white boxes with green borders, each containing a title and a description: 'Fiabilité' (Security and availability), 'Efficacité' (Intuitive and user-friendly), and 'Célérité' (Speed due to digitalization). Below these boxes, there is a section titled 'Tous nos actes, disponibles un seul endroit...' which includes a card for 'Quitus Fiscal' with a description. At the bottom, there is a section titled 'Vérification des actes' with two input fields: 'Référence du contribuable' and 'Numéro du document', and a 'Vérifier' button. A red box highlights the 'Vérifier un acte' link in the navigation bar. Another red box highlights the 'Effectuer une demande' and 'Liste de demande de quitus' links in the user profile dropdown menu.

1 2 3 4

Obtenez vos actes fiscaux en ligne

Fiabilité
Sécurisé et disponible 24/7, eDocument apporte de la fiabilité au processus de demande de documents pour délivrer des documents sécurisés et authentifiables.

Efficacité
Intuitive et conviviale, eDocument offre des fonctionnalités complètes et faciles à utiliser pour accomplir les demandes de documents sans effort. L'interface utilisateur est pensée pour offrir une expérience fluide et agréable.

Célérité
Grâce à son processus entièrement digitalisé, eDocument offre une gestion simplifiée des demandes de documents, réduisant ainsi les déplacements et garantissant un traitement rapide avec des délais de réponse courts.

Tous nos actes, disponibles un seul endroit...

5

Quitus Fiscal
Le quitus fiscal, délivré par la Direction générale des impôts, est un document qui certifie qu...

6

Vérification des actes

Référence du contribuable
Saisir la référence de la pièce d'identité ou le numéro IFU de l'entité

Numéro du document
Saisir le numéro du document

Vérifier

Assurez-vous que toutes les informations sont correctes avant de soumettre.

© 2025 Direction Générale des Impôts (DGI). Tous droits réservés.

1. **Vérifier un acte** : ce module permet à un usager connecté de vérifier les documents délivrés par eDOCUMENT ;
2. **Quitus** : ce module permet d'effectuer des demandes de quitus fiscal en ligne et de visualiser la liste de demandes de quitus

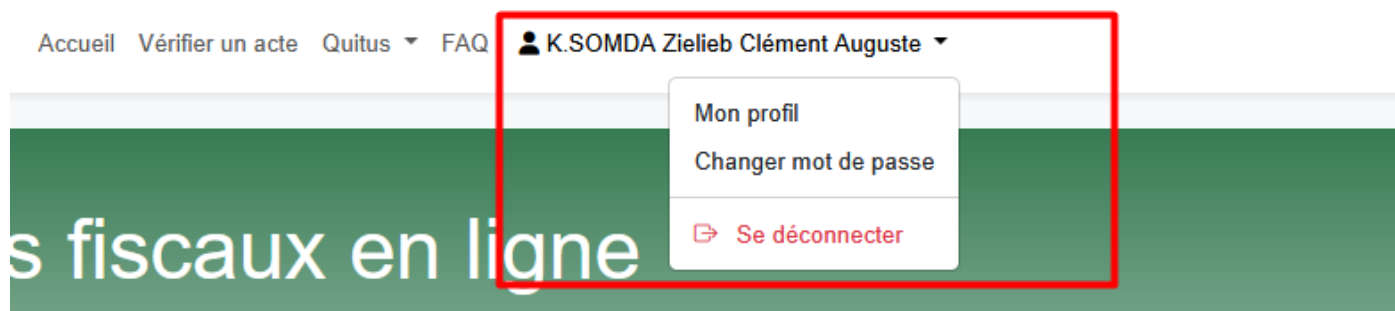
The screenshot shows the navigation bar and the user profile dropdown menu. The navigation bar includes links for 'Accueil', 'Vérifier un acte', 'Quitus', and 'FAQ'. The user profile 'K.SOMDA Zielieb Clément Auguste' is shown with a dropdown menu containing 'Effectuer une demande' and 'Liste de demande de quitus'. A red box highlights the 'Effectuer une demande' and 'Liste de demande de quitus' links in the user profile dropdown menu.

Accueil Vérifier un acte Quitus FAQ K.SOMDA Zielieb Clément Auguste

Effectuer une demande
Liste de demande de quitus



3. **FAQ** : La foire aux questions est une rubrique qui regroupe les réponses aux questions les plus fréquemment posées ;
4. **Nom et prénoms de l'utilisateur connecté** : Cette rubrique permet à l'utilisateur connecté de modifier son profil, son mot de passe et de se déconnecter.



5. **Liste des actes disponibles** : Cette rubrique permet d'afficher tous les actes disponibles. Cependant, le quitus fiscal est le seul acte disponible pour l'instant, d'autres actes administratifs seront ajoutés à la liste plus tard.
6. **Vérification des actes** : Cette rubrique permet de vérifier l'authenticité des documents délivrés par eDOCUMENT.

1.2 Durée de la session sur le site eDOCUMENT

Une fois connecté, vous pouvez naviguer sur le portail puis vous déconnecter comme pour tout espace connecté d'un site internet standard. Néanmoins, en cas d'inactivité, une fin de session automatique (déconnexion automatisée) sera effectuée par le système au bout de 15 minutes. Cette déconnexion automatique vise à renforcer la sécurité de vos données. Attention, afin de ne pas perdre vos saisies lors de la saisie de formulaires volumineux, veuillez enregistrer la page de saisie en cours si vous quittez momentanément votre poste.



15 minutes



2 Vérifier un acte

Pour vérifier un acte, l'usager a besoin de renseigner soit le numéro de la pièce d'identité (CNIB) soit le numéro IFU, et le numéro du document, et terminer en cliquant sur le bouton « Vérifier ».

Vérification des actes

Vérification de Quitus

Référence du contribuable

Numéro du document

Saisir la référence de la pièce d'identité ou le numéro IFU de l'entité

Saisir le numéro du document

Vérifier

Assurez-vous que toutes les informations sont correctes avant de soumettre.

La vérification de l'acte peut se faire également en flashant le QR Code présent sur le document grâce à une application de lecture de code QR.

3 Quitus

3.1 Les étapes du processus de demande de quitus

L'ensemble des demandes d'actes se déroule selon un processus standard comprenant trois (03) étapes.

1. Informations Générales

2. Pièces Justificatives d'Impôts

3. Récapitulatif

3.2 Description du processus de demande de quitus fiscal

A la première étape, l'usager devra renseigner les informations générales sur le demandeur du quitus fiscal à savoir :

- Contribuable de type personne physique :
 - Le numéro du timbre numérique ;
 - Le type de pièce d'identité ;
 - La référence de la pièce d'identité ;
 - Le nom ;
 - Le prénom ;
 - Le genre ;
 - La profession ;





- La date de naissance ;
- Le numéro WhatsApp ;
- L'adresse email ;
- La direction régionale des impôts et la structure fiscale compétentes ;
- L'objet de la demande ;
- L'adresse de résidence ;
- Une copie scannée de la pièce d'identité.

Quitus Fiscal

1. Informations Générales

2. Pièces Justificatives d'Impôts

3. Récapitulatif

Numéro e-timbre

Timbre de 500xof sur la plateforme etimbre.dgi.bf

Type de contribuable *

☒ Personne Physique ☐ Personne Morale

Type de pièce d'identité*

☒ CNIB ☐ Passport

Référence de la pièce d'identité*

Nom*

Prénom(s)*

Genre*

☒ Masculin ☐ Feminin

Profession*

Date de naissance*

jj/mm/aaaa

WhatsApp*

Adresse e-mail*

Précédent

Suivant

Retour

Quitus Fiscal

1. Informations Générales

2. Pièces Justificatives d'Impôts

3. Récapitulatif

Date de naissance*

jj/mm/aaaa

WhatsApp*

+226 Ex: 70 XX XX XX

Adresse e-mail*

Direction régionale*

Choisir une direction régionale

Service*

Choisir un service

Objet de la demande*

Choisir l'objet de la demande

Adresse*

Document d'identification personnelle ou IFU *

Choisir un fichier

(Taille maximum: 3 Mo)

Précédent

Suivant

Retour





➤ Contribuable de type personne morale :

- Le numéro du timbre numérique ;
- Le numéro IFU ;
- La raison sociale ;
- Le numéro WhatsApp ;
- L'adresse email ;
- La direction régionale des impôts et la structure fiscale compétentes ;
- L'objet de la demande ;
- L'adresse de résidence ;
- Une copie scannée de la pièce d'identité.

Pour valider la première étape, l'utilisateur clique sur le bouton

A la deuxième étape, l'utilisateur devra scanner et joindre les documents nécessaires. Lorsqu'il a fini de joindre les documents suivants, il devra cliquer sur le bouton .





Quitus Fiscal

1. Informations Générales

2. Pièces Justificatives d'Impôts

3. Récapitulatif

Impôt sur les Revenus Fonciers - IRF

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

(Taille maximum: 3 Mo)

Taxe de Résidence

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

(Taille maximum: 3 Mo)

Retenue à la Source

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

(Taille maximum: 3 Mo)

Taxe sur les Armes

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

(Taille maximum: 3 Mo)

Taxe de Jouissance

Impôt Unique sur les Traitements et Salaires - IUTS

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

(Taille maximum: 3 Mo)

Attestation de Situation Fiscale - ASF

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

(Taille maximum: 3 Mo)

Taxe sur les Véhicules à Moteur - TVM

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

(Taille maximum: 3 Mo)

Contribution Foncière

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

(Taille maximum: 3 Mo)

Droits d'enregistrement

Retour

Précédent

Suivant

A la troisième étape, eDOCUMENT fait le résumé des informations renseignées par l'utilisateur :

Quitus Fiscal

1. Informations Générales

2. Pièces Justificatives d'Impôts

3. Récapitulatif

#	Champ	Valeur
1	Type de contribuable *	morale
2	Type de pièce d'identité*	cnib
3	Genre*	masculin
4	IFU*	00000050U
5	Raison sociale*	SOCIETE DE PAPETERIE AFRICAINE- PRO BURO (SPA PRO-BURO)
6	WhatsApp*	73 29 05 54
7	Adresse e-mail*	auguste.ksomda@impots.gov.bf
8	Direction régionale*	DIRECTION REGIONALE DES IMPOTS DU PLATEAU CENTRAL
9	Service*	DIRECTION PROVINCIALE DES IMPOTS DE L'OUBRITENGA
10	Objet de la demande*	Cession d'activités hors du territoire national
11	Document d'identification des biens et des droits *	43400-10-1-001-0007-078-140-10170007-000

Précédent

Terminer

Retour

Pour finaliser la demande, l'utilisateur doit impérativement cocher la case relative à la déclaration sur l'honneur, attestant ainsi de l'exactitude des informations fournies en vue de l'obtention du quitus fiscal.

☐ Je déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes.

Par ailleurs, je suis informé que toute fausse déclaration entraîne le rejet de ma demande ou la nullité de mon quitus fiscal sans préjudice de poursuites pénales

Le bouton **Terminer** permet à l'utilisateur de valider et de transmettre la demande de quitus fiscal.





Quitus Fiscal

1. Informations Générales

2. Pièces Justificatives d'Impôts

3. Récapitulatif

2	Type de pièce d'identité*	cnib
3	Genre*	masculin
4	IFU*	00000050U
5	Raison sociale*	SOCIETE DE PAPETERIE AFRICAINE- PRO BURO (SPA PRO-BURO)
6	WhatsApp*	73 29 05 54
7	Adresse e-mail*	auguste.ksomda@impots.gov.bf
8	Direction régionale*	DIRECTION REGIONALE DES IMPOTS DU PLATEAU CENTRAL
9	Service*	DIRECTION PROVINCIALE DES IMPOTS DE L'OUBRITENGA
10	Objet de la demande*	Cession d'activités hors du territoire national
11	Document d'identification personnelle ou IFU *	43498ea9-4a65-4827-ac7b-1f0c16b78327.pdf

☒ Je déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes.

Par ailleurs, je suis informé que toute fausse déclaration entraîne le rejet de ma demande ou la nullité de mon quitus fiscal sans préjudice de poursuites pénales

Précédent

Terminer

Retour

3.3 Liste de demandes de quitus fiscal

La rubrique « liste de demandes de quitus » permet d'afficher toutes les demandes qui ont été enregistrées par l'utilisateur connecté.



Plateforme de demande d'actes fiscaux

Accueil Vérifier un acte Quitus ▼ FAQ K.SOMDA Zielieb Clément Auguste ▼

Liste des demandes

De à Toutes les demandes

Aucune demande d'acte





4 FAQ

La rubrique « FAQ » permet de répondre un certain nombre de questions que l'utilisateur pourrait se poser.



Plateforme de demande d'actes fiscaux

[Accueil](#) [Vérifier un acte](#) [Quitus](#) [FAQ](#) [K.SOMDA Zielieb Clément Auguste](#)

Foire aux questions

Qu'est-ce qu'un quitus fiscal ?



Dans quel cadre exige-t-on un quitus fiscal ?



Quels sont les documents obligatoires pour l'obtention d'un quitus fiscal ?



Comment créer son compte ?





5 Profil et gestion de mot de passe

5.1 Profil

Le module permet à l'utilisateur de modifier ses informations et son mot de passe.

Plateforme de demande d'actes fiscaux

Accueil Vérifier un acte Quitus FAQ K.SOMDA Zielieb Clément Auguste

Gestion du profil utilisateur

Mettez à jour vos informations personnelles ou changez votre mot de passe en remplissant les formulaires ci-dessous.

Modification des données

Nom Complet

[Modifier l'identité](#)

Changement de mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Répéter le mot de passe

[Retour](#) [Modifier le mot de passe](#)

© 2025 Direction Générale des Impôts (DGI) . Tous droits réservés.

5.2 Changer son mot de passe

Cette rubrique permet à l'utilisateur de modifier son mot de passe

Interface de changement de mot de passe

Veuillez remplir les champs ci-dessous pour mettre à jour votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Répéter le mot de passe

[Retour](#) [Modifier le mot de passe](#)





5.3 Déconnexion

Pour se déconnecter de la plateforme eDOCUMENT, il faut cliquer sur le bouton « se déconnecter »

